



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์

ที่ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ได้กำหนดประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์แล้วนั้น

ขอสรุปรายงานผลการดำเนินการ “No Gift Policy” ของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....


(นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์)

ครูชำนาญการพิเศษ

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอินทรมหรรณอนุสรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ข้าพเจ้า นางสาวศิริรัตน์ นามสกุล สัมฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
สังกัด โรงเรียนอินทรมหรรณอนุสรณ์

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ทราบ/ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล
- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวพรทิพย์ ชูบัว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์ นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	โรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์รณรงค์เชิญชวนงดให้งดรับ ของขวัญ No Gift Policy ผ่านหน้าเพจ Facebook ของโรงเรียน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) สงคืนแก่ผู้ให้	-
2) สวมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นนโยบายที่ดีสามารถแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ ได้ช่วยลดการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอย่างดี



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ