



โรงเรียนอินทร์มรรยอนุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

6 ขั้นตอน

ปพ. 7



การขอใบรับรองผลการศึกษา



1 ผู้ใช้บริการ (นักเรียน ผู้ปกครอง) ติดต่อ
เจ้าหน้าที่งานทะเบียนแจ้งความประสงค์
ติดต่อรับคำร้อง **1** นาที

4 เสนอผู้บริหารเพื่อลงนาม
5 นาที

2 กรอกใบคำร้องขอระเบียบ **3** นาที
- ผลการเรียน (ปพ. 1)
- ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ. 7)

5 ติดต่อผู้ให้บริการ (นักเรียน ผู้ปกครอง)
- เพื่อรับเอกสารตามคำร้อง
(รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง **3** วันทำการ)

3 ยื่นใบคำร้อง
พร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน
และตรวจสอบความถูกต้อง **1** นาที

6 เสร็จสิ้นการให้บริการ

เอกสารที่แนบ

- 1 สำเนาสูติบัตรนักเรียนจำนวน 1 ชุด
- 2 รูปถ่ายนักเรียนขนาด 3 * 4 เซนติเมตร (1 นิ้วครึ่ง)
สวมชุดนักเรียน ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 3 ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล นักเรียน, บิดา, มารดา
(ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ไม่ตรงกับสูติบัตร) จำนวน 1 ฉบับ

