

๐35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร  
ประจำปีงบประมาณ 2565  
โรงเรียนอินทร์พรชัยอนุสรณ์

- การประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา 2565
- การดำเนินการประเมินโรงเรียนคุณธรรมสพฐ.ระดับ 3 ดาว
- เซ็น MOU โรงเรียนคุณธรรม
- กิจกรรมผ้าป่าเพื่อการศึกษา
- การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์

ที่ ๗๙/๒๕๖๕

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วยโรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์ กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่

๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักเรียนชั้นอนุบาล - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐น. - ๑๑.๓๐น. และผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐น. - ๑๑.๓๐น. ณ หอประชุมอาคารอเนกประสงค์โรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์ การประชุมในครั้งนี้ทางโรงเรียนได้จัดการประชุมในรูปแบบ New Normal โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงนโยบายของทางโรงเรียน การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียนและร่วมมือกับผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาด้านต่างๆของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนและโรงเรียน ผู้ปกครองได้รับเงินตามนโยบายการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวเพ็ญศรี	ชินตาปัญญากุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุคนธ์ทิพย์	ดีสุคนธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางทัศนีย์	ภูมิลาด	กรรมการ
๔. นางสาวศิริรัตน์	สัมฤทธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวโนชา	เพ้าหอม	กรรมการ
๖. นางจินตนา	ศิริขวา	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑามาศ	ราชคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ สนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้  
เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวสุคนธ์ทิพย์	ดีสุคนธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนีย์	ภูมิลาต	กรรมการ
๓. นางสาวศิริรัตน์	สัมฤทธิ์	กรรมการ
๔. นางสาวอโนชา	เพ้าหอม	กรรมการ
๕. นางจินตนา	ศิริขวา	กรรมการ
๖. นางสาวลดาวัลย์	ก้อนคำ	กรรมการ
๗. นางสาวอัสดา	สมจิตร	กรรมการ
๘. นางวิรัชญา	ทองสุข	กรรมการ
๙. นางสาวอรอนันท์	ศรไชยญาติ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนพมาศ	ศรทอง	กรรมการ
๑๑. นางสาวจันทิมนต์	ศิริเชีย	กรรมการ
๑๒. นายสรณวร	วีระเดชา	กรรมการ
๑๓. นางสาวจุฑามาศ	ราชคม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวอาริยา	สุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายธีระพงษ์	ประสากุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. วางแผนขั้นตอนและรายละเอียดต่างๆของการจัดประชุม กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ

๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆรายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการอำนวยการ

### คณะกรรมการประจำสายชั้น

#### ๑. สายชั้นอนุบาล

๑. นางสาววิสุดา ภาโนมัย	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1
๒. นางสาววิศรา โคบำรุง	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2
๓. นางสาวลดาวัลย์ ก้อนคำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1
๔. นางสาวเสาวคนธ์ ทิพย์พันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2

#### ๒. สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวจรัสศรี มีแก้ว	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒. นางสาวพรรวิภา ชารัมย์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑

๓. นางสาวอัสดา สมจิตร
๔. นางสาวลลิตรา เพลงพระเกียรติ
๕. นางสาวณิสร สุขเผือก
๖. นางสาวอาริยา สุวรรณ

- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓

#### ๓. สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางมลิวัดย์ บริรัตนวงค์
๒. นายธีระพงษ์ ประสาทกุล
๓. นางวิรัชญา ทองสุข
๔. นางสาววิราพรรณ ปรีองาม
๕. นางสาวอรุณศรี บุตรงาม
๖. นางสาวจุฑามาศ ราชคม

- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓

#### ๔. สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางสุพรรณษา แก้วปิยะทรัพย์
๒. นางสาวมนัสนันท์ เกิดเทศ
๓. นางสาวอรอนันท์ ศรีไชยญาติ
๔. นางสาววรรณภา ชุมนุช
๕. นางสาวสมจันทร์ ทวีพงษ์
๖. นางทัศนีย์ ภูมิลาด

- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓

#### ๕. สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางอนงค์ สีนรุศิริ
๒. นางสาวเกสรินทร์ ผลกุล
๓. นางสาวณิชาธิ์ อยู่งาน
๔. นางสาวนพมาศ ศรีทอง
๕. นางอริชรา พงษ์สระพัง
๖. นางเรืองรักข์ พิตรพิบูลโตวัล

- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
- ครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

#### ๖. สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางสาวมณฑาวีร์ ชมพุดมด่อง
๒. นางสาวปาริญา แก้วเกษ
๓. นางสาวณัฐนันท์ ละม้ายแข
๔. นางสาวจันทิมนต์ ศรีเชีย
๕. นางสาวอโนชา เพ้าหอม

- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓

## ๗. สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. นายสรณวร วีระเดชา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๔. นางสาวอัยลดา อภินาภิรักษ์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓
๕. นางสาวฐิตาภา ถิ่นธนะกิจ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓
๖. นางจินตนา ศิริขวา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๔
๗. นางสาวมณีรัตน์ รัตนวิชัย	ครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

### คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและตรวจคัดกรอง

#### ๑. คณะครูประจำสายชั้นทุกคน

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์คัดกรอง เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ และจัดเก็บเมื่อปฏิบัติหน้าที่ใน

แต่ละวันเรียบร้อยแล้ว

๒. ตรวจวัดอุณหภูมิผู้ปกครองทุกท่าน จัดเตรียมสถานที่แยกพักกรณีพบผู้มีอุณหภูมิของร่างกาย

เกินเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ให้ผู้ปกครองทุกท่านล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์พร้อมติดสติ๊กเกอร์ให้กับผู้ปกครองที่ผ่านการ

คัดกรองมาแล้ว

๔. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๒๐๑๙

(โควิด-๑๙) อย่างเคร่งครัด

๕. จัดทำ QR Code ไทยชนะ ให้ผู้ปกครองลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันไทยชนะ กรณีผู้ปกครอง

ไม่มีโทรศัพท์มือถือให้ลงทะเบียนในสมุดทะเบียนแทน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.

### คณะกรรมการฝ่ายจัดการจราจร

#### ๑. คณะครูประจำสายชั้นทุกคน

มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้ปกครองพร้อมแนะนำผู้ปกครองและจัดเตรียมสถานที่

๒. ดูแลและเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าโรงเรียน ดูแลจราจร การจอดรถของผู้ปกครอง

ด้านข้างหอประชุม

๓. ให้คำแนะนำเพื่อส่งผู้ปกครองเข้าจุดคัดกรอง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการจัดจำหน่ายเครื่องแบบและอุปกรณ์

#### ๑. คณะครูประจำสายชั้นทุกคน

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับนางทัศนีย์ ภูมิลาต ชาววยจัดเตรียมสินค้าและสถานที่จัดจำหน่าย

๒. จำหน่ายสินค้าที่จัดเตรียมไว้

๓. ให้คำแนะนำผู้ปกครองและให้ผู้ปกครองเดินออกตามเส้นทางที่กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ให้คณะกรรมการประจำสายชั้นปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามวันและเวลาดังนี้

#### ตารางการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

วัน เดือน ปี	เวลา	คณะกรรมการหลักประจำวัน	คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและตรวจคัดกรอง	คณะกรรมการฝ่ายจัดการจราจร	คณะกรรมการฝ่ายจำหน่ายเครื่องแบบและอุปกรณ์
๑๔ พ.ค. ๖๕	๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	อนุบาล-ป.๑	ป.๕	ป.๖	ป.๔
	๑๐.๐๐น. - ๑๑.๓๐ น.	ป.๒ - ป.๓	ป.๕	ป.๖	ป.๔
๑๕ พ.ค. ๖๕	๙.๐๐ น.- ๑๐.๐๐ น.	ป.๔ - ป.๕	ป.๑	ป.๓	ป.๒
	๑๐.๐๐น. - ๑๑.๓๐ น.	ป.๖	ป.๑	ป.๓	ป.๒

#### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายธีระพงษ์	ประสากุล	หัวหน้า
๒. นายสรณวร	วีระเดชา	ผู้ช่วย
๓. นางฉลวย	ไกรเจริญ	ผู้ช่วย
๔. นางวีณา	สารทปรีดี	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจำปูน	ปานเสน	ผู้ช่วย
๖. นางอุบล	ศรีราราน	ผู้ช่วย
๗. นางสาวจุฑามาศ	ราชคม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดโต๊ะ เก้าอี้ และสถานที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในอาคารอเนกประสงค์

๓. ทำป้ายกำกับจุดต่างๆทั่วบริเวณ เช่น ป้ายทางเข้า ป้ายทางออก

### คณะกรรมการดูแลเครื่องเสียง

- |                   |         |         |
|-------------------|---------|---------|
| ๑. นางสาวจุฑามาศ  | ราชคม   | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววรรณภรณ์ | ศรีสุข  | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวพรวิภา   | ชารัมย์ | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** ควบคุมเครื่องเสียงสำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในอาคารอเนกประสงค์ ดูแลเครื่องฉายโปรเจคเตอร์และอำนวยความสะดวกต่างๆตลอดการประชุม

### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                      |           |                     |
|----------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวณิชาธิ์สรณ์ | อยู่พันธ์ | หัวหน้า             |
| ๒. นางสาวศิริรัตน์   | สัมฤทธิ์  | ผู้ช่วย             |
| ๓. นางสาวพัชราภรณ์   | ไถทอง     | ผู้ช่วยและเลขานุการ |
| ๔. ครูประจำชั้นทุกคน |           |                     |

**มีหน้าที่** ๑. เตรียมเบิกจ่ายเงินตามนโยบายการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ดังนี้

- อนุบาล ค่าเสื้อผ้า ๓๐๐ บาท
- ประถม ค่าเสื้อผ้า ๓๖๐ บาท

๒. จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามนโยบายการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพให้ถูกต้องตามระเบียบข้าราชการ

๓. จัดเก็บค่าประกันอุบัติเหตุของนักเรียนเป็นเงินคนละ ๒๐๐ บาทพร้อมประสานงานและนำส่งบริษัทประกันให้เรียบร้อย

๔. จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา(ค่าคอมพิวเตอร์) ของนักเรียนเป็นเงิน ๓๐๐ บาท

### คณะกรรมการถ่ายภาพและประชาสัมพันธ์โรงเรียน

- |                   |          |         |
|-------------------|----------|---------|
| ๑. นางสาวพรวิภา   | ชารัมย์  | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววิราพรรณ | ปรี่องาม | ผู้ช่วย |
| ๓. นางทัศนีย์     | ภูมิลาด  | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ จัดทำ Obec Line และลงประชาสัมพันธ์บน Website และ

Facebook ของโรงเรียน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวจุฑามาศ	ราชคม	หัวหน้า
๒. นางสาวอรุณศรี	บุตรงาม	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอัยลดา	อภิธนาภิรักษ์	ผู้ช่วย

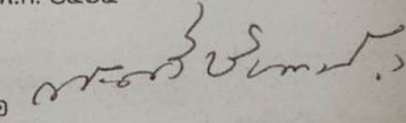
- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในรูปแบบ Google form เพื่อส่งให้ผู้ปกครองร่วมประเมินและแสดงความคิดเห็น
  ๒. รวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบประเมินกิจกรรมเพื่อรายงานเสนอผู้บริหาร
  ๓. จัดทำรายงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองประจำ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์



สรุปข้อมูลผู้ปกครองที่เข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา

2565

ในวันที่ 14-15 พฤษภาคม 2565

ณ หอประชุมอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์

ที่	สายชั้น	จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ปกครอง ที่มาประชุม(คน)	ร้อยละ
1	อนุบาล 2/1	14	13	92.86
2	อนุบาล 2/2	13	13	100
3	อนุบาล 3/1	31	19	61.29
4	อนุบาล 3/2	31	27	87.09
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	27	27	100
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	26	26	100
7	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/3	26	24	92.31
8	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1	28	26	92.86
9	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2	31	26	83.87
10	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3	32	26	81.25
11	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1	38	35	92.10
12	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2	37	32	86.48
13	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3	37	34	91.89
14	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	41	34	82.93
15	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	42	35	83.33
16	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3	42	33	78.57
17	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1	38	35	92.10
18	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2	37	30	81.08
19	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3	37	32	86.48
20	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	36	32	88.89
21	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	34	29	85.29
22	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	33	24	72.73
23	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	34	29	85.29
	<b>รวม</b>	<b>745</b>	<b>641</b>	<b>86.04</b>

รายงานการประชุมผู้ปกครองโรงเรียนอินทร์พรชัยอนุสรณ์  
วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2565  
ณ หอประชุม อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนอินทร์พรชัยอนุสรณ์

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์พรชัยอนุสรณ์ กล่าวทักทายและขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่เสียสละเวลาอันมีค่ามาประชุมเพื่อรับฟังนโยบายและความก้าวหน้าของทางโรงเรียน อีกทั้งได้มีการแนะนำครูใหม่และครูประจำชั้นให้ผู้ปกครองได้รู้จัก ซึ่งหัวข้อการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 มีดังนี้

มาตรการความปลอดภัยก่อนเปิดภาคเรียน

๒. โรงเรียนได้มีการประเมินตนเองเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนผ่าน Thai stop covid plus ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์ จำนวน 20 ข้อ ซึ่งประกอบไปด้วย

- มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค
- มิติที่ 2 การเรียนรู้
- มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส
- มิติที่ 4 สุขภาพและการคุ้มครอง
- มิติที่ 5 นโยบาย
- มิติที่ 6 การบริหารการเงิน

๓. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติ Reopening ของโรงเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของของโรคโควิด กรณีเปิดเรียน onsite โรงเรียนต้องดำเนินการตาม มาตรการดังนี้

**6 มาตรการหลัก (DMHT-RC)**

- 1. Distancing เว้นระยะห่าง
- 2. Mask wearing สวมหน้ากาก
- 3. Hand washing ล้างมือ
- 4. Testing คัดกรองวัดไข้
- 5. Reducing ลดการแออัด
- 6. Cleaning ทำความสะอาด

**6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) ซึ่งประกอบไปด้วย**

- 1. Self-care ดูแล
- 2. Spoon ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
- 3. Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่

4. Track ลงทะเบียนเข้าออกโรงเรียน
  5. Check สำรองตรวจสอบ
  6. Quarantine กักกันตัวเอง
  - 7 **มาตรการเข้ม อย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย**
    1. ประเมินความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนผ่าน Thai stop covid และรายงานการติดตาม  
ประเมินผลผ่าน MOE Covid
    2. จัดกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกันและจัดนักเรียนในห้องเรียน ไม่เกิน 25 คนหรือจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร
    3. จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ โดยการจัดอาหารให้นักเรียนได้รับประทานในห้องเรียน
    4. ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด19 ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาดคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคและการจัดการขยะ
    5. จัดทำ School Isolation แผนเผชิญเหตุ
    6. ควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน
    7. จัดให้มี School pass สำหรับนักเรียนครูและบุคลากรด้วยการประเมินตนเองผ่าน “Thai save Thai (TST)” ตรวจสอบคัดกรองและสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วยชุดตรวจ ATK รวมถึงประวัติการได้รับวัคซีนตามเกณฑ์และบริบทของพื้นที่
- รับทราบ**

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- แจ้งผู้ปกครองเกี่ยวกับการเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ในวันที่  
อังคารที่

17 พฤษภาคม พ.ศ.2565 ในรูปแบบ Onsite 100 %

- การรับส่งนักเรียน กรณีผู้ปกครองมารับ-ส่งนักเรียนโดยใช้รถยนต์ ขอความร่วมมือ

ให้ผู้ปกครองมารับและส่งนักเรียนที่หน้าประตูโรงเรียนเท่านั้น ไม่อนุญาต ให้นำรถยนต์เข้ามาจอดในพื้นที่บริเวณโรงเรียน

**ช่วงเช้า การส่งนักเรียน** จะเป็นในรูปแบบ Drive Thru ผู้ปกครองไม่สามารถเข้ามาในพื้นที่โรงเรียนได้ นักเรียนจะลงจากรถที่จุดสีม่วง จากนั้นให้นักเรียนเดินเข้ามาที่จุดคัดกรอง เพื่อวัดอุณหภูมิ ล้างมือและเหยียบถาดแอลกอฮอล์

#### **ช่วงเย็น การรับนักเรียนกลับบ้าน**

**เวลาเลิกเรียน มีกำหนดการเลิกเรียนตามเวลา ดังนี้**

- |   |                          |               |          |
|---|--------------------------|---------------|----------|
| - | สายชั้นอนุบาล            | เลิกเรียนเวลา | 13.00 น. |
| - | สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | เลิกเรียนเวลา | 14.30 น. |
| - | สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | เลิกเรียนเวลา | 15.00 น. |
| - | สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | เลิกเรียนเวลา | 15.30 น. |
| - | สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | เลิกเรียนเวลา | 15.45 น. |
| - | สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | เลิกเรียนเวลา | 16.00 น. |
| - | สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | เลิกเรียนเวลา | 16.15 น. |

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 4**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ไม่มี

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 5**

**เรื่องอื่นๆ**

ในปีนีทางโรงเรียนจะมีการจัดทำผ่าป่าการศึกษาขึ้นในเดือนกรกฎาคม พ.ศ.

2565 เพื่อเป็นการระดมทรัพยากรจ้างครูผู้สอน

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

**เลิกประชุม เวลา 14.30 น.**

(นางสาวจุฑามาศ ราชคม)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ดิสุคนธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



# ภาพกิจกรรม

## การประชุมผู้ปกครอง





แจกชุดตรวจ ATK ให้กับผู้ปกครอง



ภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



มีการคัดกรองผู้ปกครองผู้ปกครองก่อนเข้ารับการประชุม





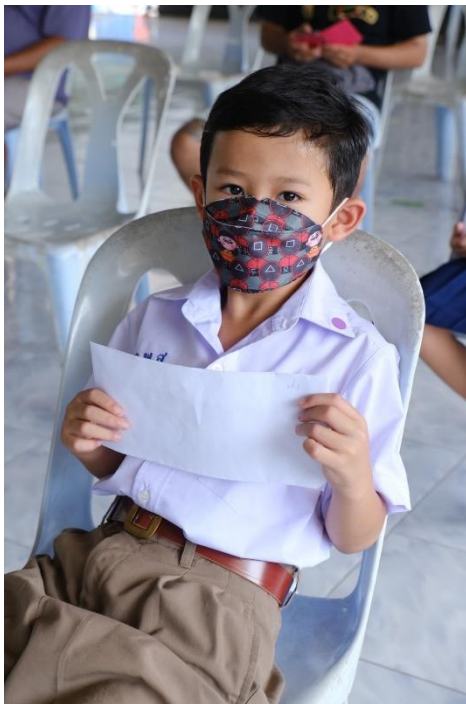
ผู้อำนวยการ นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง



นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ดีสุคนธ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวแนะนำคุณครูประจำสายชั้น



ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน



ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นและรับเงินเรียนฟรี



บรรยากาศการซื้อขายของ



ข่าวประชาสัมพันธ์



# โรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 1

## ประชุมผู้ปกครองการเตรียมความพร้อมเปิดเรียน

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2565



นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์ นำโดย นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล ผู้อำนวยการโรงเรียน และนางสาวสุนทรทิพย์ ดีสุนทร์ รวบรวมผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมคณะครู ได้จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ขึ้น เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปกครองและนำเสนอ ผลการประเมินตนเองในระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) แผนเผชิญเหตุและมาตรการต่าง ๆ ที่โรงเรียน ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเปิดเรียน ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2565 โดยโรงเรียนได้มีการแจกชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ให้แก่ผู้ปกครองทุกคนได้ตรวจคัดกรองก่อนเข้ารับ การประชุมและให้นักเรียนทุกคนได้ตรวจคัดกรองก่อนมาโรงเรียนในวันเปิดเรียน ตามมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 ของโรงเรียน การประชุมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองเป็นอย่างดี





**งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์**  
 Facebook : <https://www.facebook.com/intarumphun>  
 Website : <http://www.intarumphun.com>

ข่าวประชาสัมพันธ์



OBECLINE



โรงเรียนอินทรมุขรย์อนุสรณ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 1

การประเมินยกระดับคุณภาพ

โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 3 ดาว

วันพฤหัสบดีที่ 9 มิถุนายน 2565 โรงเรียนอินทรมุขรย์อนุสรณ์ นำโดยนางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวสุนทรทิพย์ ดิสุคนธ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมคณะครูและนักเรียนโรงเรียนอินทรมุขรย์อนุสรณ์ เข้าร่วมการประเมินยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ 3 ดาว เขตตรวจราชการที่ 8 รุ่นที่ 2 ครั้งที่ 1 ณ ห้องประชุมเอราวัณ อาคาร 1 ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 1



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอินทรมุขรย์อนุสรณ์

Facebook : <https://www.facebook.com/intarumphun>

Website : <http://www.intarumphun.com>

# การเซ็น MOU โรงเรียนคุณธรรม





กิจกรรมผ้าป่าเพื่อการศึกษา  
เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕







# การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

