



รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ปี2563



โรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2563

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนอินทรมหรรณฺสรณ์ ได้มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

ด้านที่ 1 การวางแผนกำลังคน การสรรหาและเลื่อนเงินเดือน - การวางแผนกำลังคน วางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการ วิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อการกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูปประ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งทางโรงเรียนอินทรมหรรณฺสรณ์ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 35 คน - การสรรหา ในปีพ.ศ. 2563 โรงเรียนอินทรมหรรณฺสรณ์ ซึ่งโรงเรียนยังขาดอัตรากำลังอยู่ คือ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน การวางแผนกำลังคนครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด - การเลื่อนเงินเดือน โรงเรียนอินทรมหรรณฺสรณ์ ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ 2 ครั้ง ตามผลการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศผล แจ้งผลรายบุคคลโดยดำเนินการตาม ระเบียบกฎหมายทุกขั้นตอน

ด้านที่ 2 การพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนได้ส่งเสริมสนับสนุนการเข้ารับการอบรมของคณะครูทุกท่าน และการอบรมตามนโยบาย รวมถึงการสมัครเข้ารับการอบรมด้วยตนเอง หรือทาง Online โรงเรียนได้ให้การสนับสนุนส่งเสริมทุกคนเท่าเทียมกัน โดยคุณครูที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเองนั้น ต้องเขียนรายงานผลการอบรมและการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมนำมาพัฒนาตนเอง นักเรียน โรงเรียน ให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

ด้านที่ 3 การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

ด้านการสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่บุคลากรโรงเรียน ได้มีการสร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากร และ ครอบครัวในโอกาสต่าง ๆ เช่น สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งหรือได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ฌาปนกิจสงเคราะห์ครูและบุคลากร โครงการศึกษาต่อ นโยบาย การ บริการ และสิทธิประโยชน์ดังกล่าวได้มีการออกแบบให้เหมาะสมตามความต้องการของ ผู้ปฏิบัติงานที่หลากหลาย และเหมาะสมกับความแตกต่างของกลุ่มและประเภทของผู้ปฏิบัติงาน โดยโรงเรียน ถือว่าบุคลากรทุกคน เปรียบเสมือนสมาชิกของครอบครัว ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เหมาะสมกับ ตำแหน่ง และได้รับสิทธิ ประโยชน์อย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

ด้านที่ 4 การดำเนินการทางวินัย

พบว่า ในปีพ.ศ. 2563 โรงเรียนอินทรมหรรณฺสรณ์ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ไม่มีการลงโทษหรือดำเนินการทาง วินัยต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่อย่างใด

ภาคผนวก

การวางแผนอัตรากำลัง

แบบแสดงจำนวนครูตาม จ. 18 ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 (10 มิถุนายน เดิม)

โรงเรียน		อินทรมุขพรชัยอนุสรณ์	ตำบล	บางเมืองใหม่	อำเภอ	เมืองสมุทรปราการ	จังหวัด	สมุทรปราการ	รหัสโรงเรียน (DMC)	11010019																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			สพป.สมุทรปราการ เขต 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
รายการ	รหัส DMC	ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	ผู้บริหาร	ครู จ.18 จำแนกตามสาขาวิชาที่จบการศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					รอง ผอ.สถานศึกษา	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	ศิลปะ	ภาษาต่างประเทศ	การงานอาชีพ	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า	การศึกษาค้นคว้า

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล)

ตำแหน่ง ผอ.ร.อินทรมุขพรชัยอนุสรณ์

20 กรกฎาคม 2563

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพ
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563



โรงเรียนอินทร์มพรย่อนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม โรงเรียนอินทร์พริยอนุสรณ์
ปีการศึกษา 2563

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางทัศนีย์ ภูมิลาด

1.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อให้ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคนิค การสอน การสร้างสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม บูรณาการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและมีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุม เวิร์กช็อป การศึกษาดูงานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

2.การดำเนินงาน

☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

3.ระยะเวลาดำเนินการ

- 3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 16 พ.ค.63 – 31 มี.ค.64
- 3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม 16 พ.ค.63 – 31 มี.ค.64
- 3.3 ☒ ตามแผน
☐ เร็วกว่าแผน
☐ ช้ากว่าแผนเพราะ

4.บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษา 49 คน

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลดังนี้

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของการจัดการข้อมูล
2. ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ
3. จัดทำโครงการและวางแผนการดำเนินงาน
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ประชุมคณะกรรมการ
6. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
7. ประเมินผล สรุป รายงาน

6. งบประมาณ

1. งบประมาณที่จัดสรรตามแผน 124,524 บาท

2. งบประมาณที่ใช้จริง 124,524 บาท

3. สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☒ ตามแผน 124,524 บาท ☐ ต่ำกว่าแผนบาท ☐ สูงกว่าแผน บาท

7. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1 ร้อยละ 84 ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

7.1.2 ร้อยละ 84 ของครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคนิค การสอนการสร้างสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม บูรณาการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและมีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

7.1.3 ร้อยละ 84 ของครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุม เชิงปฏิบัติการศึกษาดูงานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ

7.1.4 ร้อยละ 84 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.2 ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคนิค การสอนการสร้างสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม บูรณาการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและมีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

7.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุม เชิงปฏิบัติการศึกษาดูงานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

8. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด

8.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เฉลี่ยร้อยละ 85.97

8.1.1 ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 87.78

8.1.2 ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคนิค การสอนการสร้างสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม บูรณาการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและมีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 85.25

8.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

สัมมนา ประชุม เชิงปฏิบัติการศึกษาดูงานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 85.61

8.1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85.25

8.2 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคนิค การสอนการสร้างสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม บูรณาการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและมีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุม เชิงปฏิบัติการศึกษาดูงานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

9. สรุปผลการประเมินโดยรวมของงาน/กิจกรรม/โครงการ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน 80 - 100 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดีเยี่ยม

ระดับคะแนน 70 - 79.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดี

ระดับคะแนน 60 - 69.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับพอใช้

ระดับคะแนน 0 - 59.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปรับปรุง

☒ ดีเยี่ยม ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

10. สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน / กิจกรรม / โครงการ

1. การพัฒนาครูและบุคลากร มีงบประมาณไม่เพียงพอในการส่งครูเข้าอบรม
2. การจัดกิจกรรมต้องตั้งคณะกรรมการในการตัดสินใจตามผลงานเพื่อความยุติธรรม และโปร่งใส

11. จุดเด่นของงาน / กิจกรรม / โครงการ

ในการกิจกรรมประกวดครู อ.พ.ส.มีอาชีพ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา วิชาชีพครู จรรยาบรรณครู และการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของทางราชการ และตระหนักในหน้าที่ที่ได้ครูที่ดี และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูที่ประพฤติดี ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์อย่างสูงสุด เกิดความภาคภูมิใจแก่ตนเอง สถานศึกษาและบุคคลใกล้ชิด

12. จุดด้อยของงาน / กิจกรรม / โครงการ

การพัฒนางาน พัฒนาครู บุคลากร และการส่งครูเข้ารับการอบรมและพัฒนานั้นจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณเป็นอย่างมาก

13. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

ควรจัดงบประมาณให้เพียงพอต่อการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับนักเรียนและเพื่อกระตุ้นและสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูที่ตั้งใจปฏิบัติงานและผลสำเร็จที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนโรงเรียนและตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นางทัศนีย์ ภูมิลาด)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นหัวหน้าแผนงานบริหารที่รับผิดชอบ
.....
.....

(นางทัศนีย์ ภูมิลาด)
หัวหน้าแผนงานบริหารงานบุคคล

ความเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ดีสุคนธ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นฝ่ายบริหารสถานศึกษา
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

โครงการ	การพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
แผนงานหลัก	บริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางทัศนีย์ ภูมิลาด
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2563 – 9 เมษายน 2564

สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถ
จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา จึงกำหนดไว้ในหมวด 7 มาตรา 52 ระบุว่า ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงโดยการกำกับและประสานงาน ให้สถาบันทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็ง ได้มาตรฐานและเป็นครูมืออาชีพ พร้อมเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์โดยผสมผสานสาระความรู้ต่างๆ ได้อย่างสมดุลรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษาและบูรณาการตามความเหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยว การขับเคลื่อนกระบวนการ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (PLC) สู่สถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับครู และนำมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์ จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ เพื่อให้ครูปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคนิคการสอน การสร้างสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม บูรณาการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและมีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษาดูงานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 84 ของครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนา
นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 ร้อยละ 84 ของครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคนิค
การสอน การสร้างสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม บูรณาการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและมีการวัดผลและ
ประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1.3 ร้อยละ 84 ของครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุม
เชิงปฏิบัติการศึกษาดูงานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.4 ร้อยละ 84 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติ
ตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
ใช้เทคนิคการสอน การสร้างสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญ ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิก
ที่ดีของสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา	1 ก.ค.63	ผอ.เพ็ญศรี,รองสุจิรา ,ครูทัศนีย์
4.2	ขออนุมัติโครงการ	6 ก.ค.63	ครูทัศนีย์
4.3	แต่งตั้งคณะกรรมการ	6 ก.ค.63	ผอ.เพ็ญศรี
4.4	ประชุมชี้แจงโครงการ	6 ก.ค.63	ผอ.เพ็ญศรี,รองสุจิรา ,ครูทัศนีย์
4.5	วางแผนการดำเนินงาน	6 ก.ค.63	ผอ.เพ็ญศรี,รองสุจิรา ,ครูทัศนีย์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.6	ดำเนินการตามกิจกรรม 1.กิจกรรมส่งเสริมครูอ.พ.ส.มีอาชีพ และสร้างขวัญกำลังใจ - ส่งเสริมครูให้ส่งผลงานประกวดของ หน่วยงานต้นสังกัด - จัดงานเกษียณ - ช่วยเหลือครูและครอบครัวในงานต่างๆ ตามความเหมาะสม	1 ก.ค. 63- 9 เม.ย 64	ครูมลิวัดย์,ครูทัศนีย์
	2.กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและ สร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) - จัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพครู จัดอบรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC)	1 ก.ค. 63- 9 เม.ย 64	ครูวรรณภรณ์ ครูอะนิส
	3. กิจกรรมประชุมครูประจำเดือน ประชุมครูประจำเดือน	1 ก.ค. 63- 9 เม.ย 64	ครูธนีส
	4. กิจกรรมศึกษาดูงาน -ศึกษาดูงานโรงเรียน/หน่วยงานที่ประสบ ความสำเร็จ	1 ก.ค. 63- 9 เม.ย 64	ครูทัศนีย์ ครูวรรณภรณ์
4.7	นิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนินงาน	9 เม.ย 64	ผอ.เพ็ญศรี,รองสุจิรา ,ครูทัศนีย์
4.8	รายงาน ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข	9 เม.ย 64	ครูทัศนีย์

5. งบประมาณ124,524.....บาท

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว124,524.....บาท

5.2 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-.....บาท

5.3 เงินรายได้สถานศึกษา-.....บาท

5.4 เงินรายได้ท้องถิ่น-.....บาท

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	กิจกรรม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	กิจกรรมส่งเสริมครูอ.พ.ส.มืออาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ - จัดทำโล่รางวัลและช่อดอกไม้ - รางวัลครู อ.พ.ส. มืออาชีพ - จัดงานเกษียณอายุราชการ - ช่วยเหลือครูและครอบครัวในงานต่างๆ ตามความเหมาะสม		2,000 2,000 14,384 5,000		23,384 2,000 2,000 14,384 5,000
2.	กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) - อาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม - ค่าวิทยากร - ค่าอุปกรณ์ - ค่าเดินทางไปอบรมพัฒนาครู - ค่าสนับสนุนการอบรมพัฒนาครู - ค่าอื่นๆ	6,000	14,000 7,040 10,000 1,000	10,000	48,040 14,000 6,000 10,000 7,040 10,000 1,000
3	จัดประชุมครูประจำเดือน 12 เดือน - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		23,100		23,100 23,100
4	กิจกรรมศึกษาดูงาน - นำคณะครูศึกษาดูงานโรงเรียน หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) - ค่ายานพาหนะรถยนต์พร้อมค่าผ่านทาง - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		25,000 5,000		30,000 25,000 5,000
รวมทั้งสิ้น					124,524

6. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
ร้อยละของครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียน	สำรวจ	แบบสำรวจ
ร้อยละของครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคนิคการสอน การสร้างสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม	สำรวจ	แบบสำรวจ

บูรณาการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและมีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการศึกษาดูงานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ	สำรวจ	แบบสำรวจ
ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	สังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีความรู้เกี่ยวกับ PLC และนำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียน ใช้เทคนิคการสอน

การสร้างสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล



คำสั่งโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์

ที่ 9 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

.....

เนื่องด้วยในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์ ได้จัดทำโครงการ พัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ ตามแผนปฏิบัติงานราชการประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์ เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวเพ็ญศรี | จินตปัญญากุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุจิรา | ขวัญเมือง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางทัศนีย์ | ภูมิลาต | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสุจิรา | ขวัญเมือง | ประธาน |
| 2. นางสาวศิริรัตน์ | สัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาววรรณภรณ์ | ศรีสุข | กรรมการ |
| 4. นางมลิวลย์ | บริรัตนวงศ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอะนิส | วาเฮงสา | กรรมการ |
| 6. นางสาวธนีสร | สุขเผือก | กรรมการ |
| 7. นางสาวพรวิภา | ชารัมย์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวสมจันท์ | ทวีพงษ์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวพัชราภรณ์ | ไถ่ทอง | กรรมการ |
| 11. นางสาววรรณภา | ชุมนุ้ม | กรรมการ |
| 12. นางสาวอรุณศรี | บุตรงาม | กรรมการ |
| 14. นางทัศนีย์ | ภูมิลาต | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ประชุมวางแผนการดำเนินการในการจัดกิจกรรม กำหนดวัน เวลาในการจัดกิจกรรม และดำเนินการจัดกิจกรรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- | | | |
|-------------------|-----------|---------|
| 1. นางสุจิรา | ขวัญเมือง | หัวหน้า |
| 2. นางสาววรรณภรณ์ | ศรีสุข | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวธนีสร | สุขเผือก | ผู้ช่วย |

4. นางสาวอรุณศรี บุตรงาม

ผู้ช่วย

5. นางทัศนีย์ ภูมิลาด

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานงานในการจัดกิจกรรมตาม วัน เวลา สถานที่ที่กำหนดไว้ในในการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายนิเทศ กำกับ ติดตาม

1. นางสาวเพ็ญศรี

จินตปัญญากุล

หัวหน้า

2. นางสุจิรา

ขวัญเมือง

ผู้ช่วย

3. นางทัศนีย์

ภูมิลาด

ผู้ช่วย

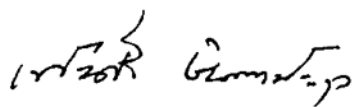
มีหน้าที่ นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

ของโครงการ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ให้บังเกิดผลดีแก่คณะครูและบุคลากร บรรลุ

วัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2563 อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นางสาวเพ็ญศรี จินตปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์มหารักษ์อนุสรณ์

รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและสร้างชุมชนการเรียนรู้
ทางวิชาชีพ (PLC)
ตามโครงการการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563



โรงเรียนอินทร์มรรยอนุสรณ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์

ปีการศึกษา 2563

กิจกรรม อบรมพัฒนาศักยภาพครูและสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
โครงการ การพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข, นางสาวอนิส วาเฮงสา

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ครูมีการบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)”

Professional Learning Community ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

การดำเนินงาน



ดำเนินการแล้วเสร็จ



กำลังดำเนินงาน



ยังไม่ดำเนินงาน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

2.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – 4 เมษายน 2564

2.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – 4 เมษายน 2564



ตามแผน



เร็วกว่าแผน



ช้ากว่าแผน

3. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงาน
ผลดังนี้

4.1 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ขออนุมัติกิจกรรม

4.2 แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม

4.3 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงทำความเข้าใจ กำหนดการดำเนินกิจกรรม บริเวณหอประชุม

โรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์

4.4 ดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม

4.5 กำกับติดตามผล

4.6 ประเมินผล

5. งบประมาณ

6.1 งบประมาณที่จัดสรรตามแผน 60,000 บาท

6.2 งบประมาณที่ใช้จริง 60,000 บาท

6.3 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☒ ตามแผน.....-.....บาท ☐ ต่ำกว่าแผน-.....บาท ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

6. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1 ร้อยละ 80 ของครูมีการบันทึกการปฏิบัติงานกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” Professional Learning Community ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูมีการบันทึกการปฏิบัติงานกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” Professional Learning Community ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

8. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติงาน กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก ได้ตามตัวชี้วัด

8.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เฉลี่ยร้อยละ 70.73

8.1.1 ครูมีการบันทึกการปฏิบัติงานกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” Professional Learning Community ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี ร้อยละ 70.73

8.2 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ครูมีการบันทึกการปฏิบัติงานกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” Professional Learning Community ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

9. สรุปผลการประเมินโดยรวมของงาน / กิจกรรม / โครงการ (ร้อยละ 87.78)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน 80 – 100 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับ ดีเยี่ยม

ระดับคะแนน 70 – 79.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับ ดี

ระดับคะแนน 60 – 69.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับ พอใช้

ระดับคะแนน 0 – 59.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับ ปรับปรุง

☒ ดีเยี่ยม ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

10. สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน / กิจกรรม / โครงการ

ในระยะแรกคณะครูมีความสับสนในการบันทึกการปฏิบัติงานกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” แต่เมื่อทางโรงเรียนได้กำหนดรูปแบบการเขียนแบบบันทึก PLC ของโรงเรียน จึงทำให้

ครูไม่สับสน เข้าใจง่ายในการทำบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)”

11. จุดเด่นของงาน / กิจกรรม / โครงการ

มีการสะท้อนผลการทำวิจัยชั้นเรียนให้กับคณะครูทราบ และคณะครูได้นำบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” ในเทอม 1 มาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

12. จุดด้อยของงาน / กิจกรรม / โครงการ

คณะครูบางส่วน ยังไม่เข้าใจกระบวนการทำ PLC ดังนั้นจึงต้องมีการอธิบายสร้างความเข้าใจ ทบทวนอีกครั้ง

13. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัย เพื่อส่งเสริมให้ครูเผยแพร่แบบบันทึก PLC

ลงชื่อ.....ผู้รายงานกิจกรรม
(นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข)

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(นางทัศนีย์ ภูมิลาด)

ความเห็นหัวหน้าแผนงานบริหารที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางทัศนีย์ ภูมิลาด)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานบุคคล

ความเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ดีสุคนธ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล



กิจกรรม	อบรมพัฒนาศักยภาพครูและสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
โครงการ	การพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
แผนงานหลัก	บริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอินทร์มรรยอนุสรณ์
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวอะนิส วาเฮงสา นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข
ลักษณะกิจกรรม	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	1 กรกฎาคม 2563 - 9 เมษายน 2564
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้และความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ และความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 และตามก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม

2560 โดยมีสาระสำคัญ ครูต้องมีการสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และปฏิบัติงานอื่นโดยต้องมีชั่วโมง PLC ชั้นต่ำ 50 ชั่วโมงต่อปี และครูมีชั่วโมงการอบรมและพัฒนา ปีละ 12 – 20 ชั่วโมง

โรงเรียนอินทรมุขยาลัย จึงได้จัดทำกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อให้ครูมีการพัฒนาตนเองและสามารถนำชั่วโมง PLC ไปใช้ในการประเมินการเลื่อนวิทยะฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีการบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” Professional Learning Community ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของครูมีการบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” Professional Learning Community ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีการบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” Professional Learning Community ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา	8 พ.ค. 63	ผอ.เพ็ญศรี,รองสุจิรา ,ครูอะนิส ครูวรรณภรณ์
4.2	ขออนุมัติกิจกรรม	12 พ.ค. 63	ครูจุฑามาศ
4.3	แต่งตั้งคณะกรรมการ	13 พ.ค. 63	ผอ.เพ็ญศรี
4.4	ประชุมชี้แจงกิจกรรม	13 พ.ค. 63	ผอ.เพ็ญศรี,รองสุจิรา ,ครูอะนิส ครูวรรณภรณ์
4.5	วางแผนการดำเนินงาน	13 พ.ค. 63	ผอ.เพ็ญศรี,รองสุจิรา ,ครูอะนิส ครูวรรณภรณ์
4.6	ดำเนินการตามแผน - จัดอบรมให้ความรู้และพัฒนา ศักยภาพครู (เช่น การบันทึก กิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้	14 พ.ค. 63 – 1 มี.ค. 64	ครูอะนิส ครูวรรณภรณ์

	ทางวิชาชีพ(PLC) และการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์)		
	- จัดส่งบันทึกกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ปีภาคเรียนอย่างน้อย 50 ชั่วโมง	14 พ.ค. 63 – 1 มี.ค. 64	คณะครู
	-อบรมพัฒนาศักยภาพครูตามหน้าที่และความสนใจ สรุปเมื่อจบปีการศึกษา	14 พ.ค. 63 – 1 มี.ค. 64	คณะครู
4.7	นิเทศ กำกับ ติดตาม	14 พ.ค. 63 – 1 มี.ค. 64	ผอ.เพ็ญศรี,รองสุจิรา, ครูทัศนีย์
4.8	รายงาน ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข	14 พ.ค. 63 – 1 มี.ค. 64	ครูอะนิส ครูวรรณภรณ์

5. งบประมาณ60,000..... บาท

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว60,000..... บาท

5.2 เงินรายได้สถานศึกษา-..... บาท

5.3 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

5.4 เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น-..... บาท

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
- ค่าวิทยากร (600 × 5 × 2)	6,000			6,000
- ค่าวัสดุ			10,000	10,000
- ค่าอาหารว่าง (30 × 5 × 2)			3,000	3,000
- อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม(60×50× 4)		12,000		12,000
- ค่าเดินทางไปอบรมพัฒนาครู		10,000		10,000
-ค่าสนับสนุนการอบรมพัฒนาครู		18,000		18,000
- ค่าอื่นๆ		1,000		1,000
รวม	6,000	41,000	13,000	60,000

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือการวัดและประเมินผล
6.1 ร้อยละของครูมีการพัฒนาตนเอง โดยมีชั่วโมงการอบรมและพัฒนา ปีละ 12 - 20 ชั่วโมงต่อปี	การสอบถามชั่วโมงของการอบรมพัฒนาศักยภาพครู	แบบสอบถามชั่วโมงของการอบรมพัฒนาศักยภาพครู
6.2 ร้อยละของครูมีการบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” Professional Learning Community ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี	การบันทึกชั่วโมงของการบันทึก PLC	แบบบันทึกชั่วโมงของการบันทึก PLC

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูมีการพัฒนาคุณภาพและวิธีการทำงานของครู ทำให้ครูมีสมรรถภาพในการสอน มีความรู้เพิ่มขึ้น เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขข้อบกพร่องให้ดีขึ้น

7.2 ครูได้รับการพัฒนาจนเป็นครูที่มีคุณภาพ สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ทำการสอนนักเรียนได้ผลเต็มที่และตรงตามจุดประสงค์

7.3 ครูได้รับการกระตุ้น ให้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่เป็นบุคคลที่ทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งในด้านความรู้และเทคโนโลยีต่างๆ รวมทั้งหลักการปฏิบัติงานและเครื่องมือเครื่องใช้ได้เหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์

ที่ 88 / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

“ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา

ตามที่โรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์ ได้กำหนดกิจกรรมนี้ในโครงการการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ และได้อบรมพัฒนาศักยภาพครูและสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ได้ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ให้กับข้าราชการในสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุนทรทิพย์ ดิสุคนธ์ | รองผู้อำนวยการงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางทัศนีย์ ภูมิลาด | หัวหน้างานบุคคล | กรรมการ |
| 4. นางสาวอนิชา เพ้าหอม | หัวหน้างานวิชาการ | กรรมการ |
| 5. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข | | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้การอำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนและปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษาสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดูแลติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

คณะกรรมการการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------|
| 1. นางสุจิรา ขวัญเมือง | รองผู้อำนวยการงานวิชาการ | หัวหน้า |
| 2. นางทัศนีย์ ภูมิลาด | หัวหน้างานบุคคล | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวอนิชา เพ้าหอม | หัวหน้างานวิชาการ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์ | หัวหน้างานทั่วไป | ผู้ช่วย |
| 5. นางจินตนา ศิริขวา | หัวหน้างานงบประมาณ | ผู้ช่วย |

6. นางสาวอะนิส วาเฮงสา

ผู้ช่วย

7. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข

ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน วิเคราะห์และสะท้อนสภาพปัญหาการเรียนการสอน หาแนวทางการแก้ปัญหา ร่วมกำหนดแผนการดำเนินงาน ร่วมออกแบบกิจกรรมและสื่อการเรียนการสอน วัดประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรม และรับผิดชอบการดำเนินการ PLC และ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม PLC

1. ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้

1.1 กลุ่มสาระภาษาไทย

1. นางสาวปาริญา แก้วเกษ

หัวหน้า

2. นางวิรัชยา ทองสุข

ผู้ช่วย

3. นางสาวณิชาธิ์ อยู่นันท์

ผู้ช่วย

4. นางจินตนา ศิริขวา

ผู้ช่วย

5. นางเรืองรักษ์ พิตรพิบูลโตวัน

ผู้ช่วย

6. นางสาวอรอนันท์ ศรีไชยญาติ

ผู้ช่วย

7. นางสาวธนีสร์ สุขเผือก

ผู้ช่วยและเลขานุการ

1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1. นายทวี วรชินา

หัวหน้า

2. นางสาวอัสดา สมจิตร

ผู้ช่วย

3. นางมลิลล์ บริรัตนวงศ์

ผู้ช่วย

4. นางสาวสุพรรณษา แก้วปิยะทรัพย์

ผู้ช่วย

5. นางสาวอโนชา เพ้าหอม

ผู้ช่วย

6. นางอนงค์ สิ้นธุศิริ

ผู้ช่วย

7. นางสาวจุฑามาศ ราชคม

ผู้ช่วยและเลขานุการ

1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. นางสาวมณิรัตน์ รัตนวิชัย

หัวหน้า

2. นางสาวอะนิส วาเฮงสา

ผู้ช่วย

3. นางสาวสมจันทร์ ทวีพงษ์

ผู้ช่วย

4. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข

ผู้ช่วยและเลขานุการ

1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1. นางสาวอัยลดา อภิธนาภิรักษ์

หัวหน้า

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 2. นางสาวจันทิมนันต์ ศิริเชีย | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวนพมาศ ศรทอง | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาววรรณภา ชุมนุช | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวอรุณศรี บุตรงาม | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

1.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวชุตินา กังอุบล | หัวหน้า |
| 2. นางสาวจตุพร กังอุบล | ผู้ช่วย |
| 3. นายสุริยัน แสงดี | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวอารียา สุวรรณ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

1.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาววิราพรรณ ปรี่องาม | หัวหน้า |
| 2. นายสุธีร์ พักเทพ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวพรรวิภา ชารัมย์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางทัศนีย์ ภูมิลาต | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

1.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวณัฐสุดา บุญคุณ | หัวหน้า |
| 2. นายสรณวรรณ วีระเดชา | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวเกสรินทร์ ผลกุศล | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวมณฑาวีร์ ชมพุดผ่อง | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวณัฐนรี ละม้ายแห | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

1.8 กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 2. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์ | หัวหน้า |
| 3. นางสาวขวัญดาว | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

4. ระดับสายชั้นเรียน

2.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวอัสดา สมจิตร | หัวหน้า |
| 2. นางสาวอารียา สุวรรณ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวจตุพร กังอุบล | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวธนีสร สุขเผือก | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวพรรวิภา ชารัมย์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

2.2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวจันทิมนต์ ศิริเชีย | หัวหน้า |
| 2. นางมลวิทย์ บริรัตนวงศ์ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวอรุณศรี บุตรงาม | ผู้ช่วย |
| 4. นางวิรัชยา ทองสุข | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาววิราพรรณ ปรี่องาม | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวเกสรินทร์ ผลกุล | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

2.3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวอรอนันท์ ศรีไชยญาติ | หัวหน้า |
| 2. นางสุพรรณษา แก้วปิยะทรัพย์ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวณัฐนรี ละม้ายแข | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาววรรณภา ชุมนุช | ผู้ช่วย |
| 5. นางทัศนีย์ ภูมิลาด | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวสมจันท์ ทวีพงษ์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

2.4 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางอนงค์ สีนุศิริ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวอโนชา เพ้าหอม | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวมณีนรัตน์ รัตนวิชัย | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวพนพมาศ ศรีทอง | ผู้ช่วย |
| 5. นายสุธีร์ พักเทพ | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวมณฑาวีร์ ชมพูผุดผ่อง | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวณิชาธิ์ อยุ่พันธ์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

2.5 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นายสรณวร วีระเดชา | หัวหน้า |
| 2. นางสาวชุติมา กังอุบล | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวปาริญา แก้วเกษ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวจุฑาภา ราชคม | ผู้ช่วย |
| 5. นายสุริยัน แสงดี | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวอะนิส วาเฮงสา | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

2.6 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. นางสาวณัฐสุดา บุญคุณ	หัวหน้า
2. นายทวี วรชีนา	ผู้ช่วย
3. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข	ผู้ช่วย
4. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์	ผู้ช่วย
5. นางจินตนา ศิริขวา	ผู้ช่วย
6. นางสาวอัยลดา อภิธนาภิรักษ์	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ เข้าร่วมปฏิบัติการ PLC : ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน Thailand 4.0 และสรุปผลการดำเนินงานเข้าร่วมปฏิบัติการ PLC เสนอคณะผู้บริหาร โดยมีหัวหน้าทำหน้าที่เป็นผู้เรียกประชุม เมื่อคณะครูจะดำเนินการ PLC

คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ

1. นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล	หัวหน้า
2. นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ดีสุคนธ์	ผู้ช่วย
3. นางทัศนีย์ ภูมิลาด	ผู้ช่วย
4. นางสาวอโนชา เพ้าหอม	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำเอกสาร

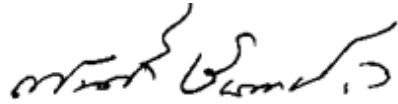
1. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข	หัวหน้า
2. นางสาวอะนิส วาเฮงสา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารแบบประเมินผลกิจกรรมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ

ขอให้ครูและบุคลากรขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม
ความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์

การประเมินตามตัวชี้วัด

1. ครูมีการบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” Professional Learning Community ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

การบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” Professional Learning Community ปีการศึกษา 2563 ผลการบันทึก เป็นดังนี้

แบบบันทึกชั่วโมง PLC ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

เลขที่	ชั้น	ชื่อ-ชื่อสกุล	ชื่อเรื่อง	กลุ่มสาระ	สายชั้น	รวมชั่วโมง PLC
1	ผู้บริหาร	นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล				
2	วช/บค	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ดีสุคนธ์				
3	อ.2/1	นางสาววิสุดา ภา โนมัย	การพัฒนาทักษะการพูดและการสื่อสารโดยการ เล่านิทานเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาล		25 ชม.	50
			การพัฒนาทักษะด้านการเขียนของเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาล โดยใช้กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์		25 ชม.	
4	อ.2/2	นางสาววิศรา โคบำรุง	การพัฒนาทักษะการพูดและการสื่อสารโดยการ เล่านิทานเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาล		25 ชม.	50
			การพัฒนาทักษะด้านการเขียนของเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาล โดยใช้กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์		25 ชม.	
5	อ.3/1	นางสาวลดาวัลย์ ก้อนคำ	การพัฒนาทักษะการพูดและการสื่อสารโดยการ เล่านิทานเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาล		25 ชม.	50
			การพัฒนาทักษะด้านการเขียนของเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาล โดยใช้กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์		25 ชม.	

6	อ.3/2	นางสาวเสาวคนธ์ ทิพย์พันธ์	การพัฒนาทักษะการพูดและการสื่อสารโดยการ เล่านิทานเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาล		25 ชม.	50
			การพัฒนาทักษะด้านการเขียนของเด็กปฐมวัยชั้นอนุบาล โดยใช้กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์		25 ชม.	
7	ป.1/1	นางสาวพรวิภา ชารัมย์	การส่งเสริมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1		20 ชม.	50
			การพัฒนาทักษะการอ่าน โดยใช้ชุดกิจกรรมแบบฝึกทักษะการอ่าน ภาษาไทยของนักเรียนชั้น ป.1		30 ชม.	
8	ป.1/1	นางสาวจตุพร กิ่ง อุบล	การส่งเสริมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1		20 ชม.	50
			การพัฒนาทักษะการอ่าน โดยใช้ชุดกิจกรรมแบบฝึกทักษะการอ่าน ภาษาไทยของนักเรียนชั้น ป.1		30 ชม.	
9	ป.1/2	นางสาวอวิศา สมจิตร	การส่งเสริมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1		20 ชม.	50
			การพัฒนาทักษะการอ่าน โดยใช้ชุดกิจกรรมแบบฝึกทักษะการอ่าน ภาษาไทยของนักเรียนชั้น ป.1		30 ชม.	
10	ป.1/2	นางสาวขวัญดาว เขาวรี	การส่งเสริมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1		20 ชม.	50
			การพัฒนาทักษะการอ่าน โดยใช้ชุดกิจกรรมแบบฝึกทักษะการอ่าน ภาษาไทยของนักเรียนชั้น ป.1		30 ชม.	
11	ป.1/3	นางสาวธนีสร สุข เผือก	การส่งเสริมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1		20 ชม.	50
			การพัฒนาทักษะการอ่าน โดยใช้ชุดกิจกรรมแบบฝึกทักษะการอ่าน ภาษาไทยของนักเรียนชั้น ป.1		30 ชม.	
12	ป.1/3	นางสาวอารียา สุวรรณ	การส่งเสริมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1		20 ชม.	50
			การพัฒนาทักษะการอ่าน โดยใช้ชุดกิจกรรมแบบฝึกทักษะการอ่าน ภาษาไทยของนักเรียนชั้น ป.1		30 ชม.	
13	ป.2/1	นางมลวิทย์ บริ รัตนวงค์	การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1		10 ชม.	30
			การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2		20 ชม.	
14	ป.2/1	นางสาวอรุณศรี บุตรงาม	การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1		10 ชม.	30

			การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกตคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2		20 ชม.	
15	ป.2/2	นางวิรัชยา ทอง สุข	การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกตคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2		10 ชม.	30
			การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกตคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2		20 ชม.	
16		นางสาวเกสรินทร์ ผลกุล	การสนทนาในภาษาอังกฤษของกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	10 ชม.		30
			การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกตคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2		20 ชม.	
17	ป.2/3	นางสาวจันทิมนต์ ศิริเชีย	การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกตคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2		20 ชม.	20
18	ป.3/1	นางสุพรรณษา แก้วปิยะทรัพย์	การแก้ปัญหานักเรียนขาดความกระตือรือร้นใน การเรียนของนักเรียนชั้น ป.3		18 ชม.	66
			การอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ของนักเรียนชั้น ป.3		10 ชม.	
			การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหานักเรียนชั้น ป.3 ที่ไม่ สามารถอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ		10 ชม.	
			ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ชั้น ป.3	15 ชม.		
			การแก้ปัญหาย่อยเป็นขั้นตอนและเป็นระบบของ วิทยาการคำนวณ ชั้นป.3		13 ชม.	
19		นางสาวจินดาพร กระแสนินทร์	การแก้ปัญหานักเรียนขาดความกระตือรือร้นใน การเรียนของนักเรียนชั้น ป.3		18 ชม.	51
			การอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ของนักเรียนชั้น ป.3		10 ชม.	
			การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหานักเรียนชั้น ป.3 ที่ไม่ สามารถอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ		10 ชม.	
			การแก้ปัญหาย่อยเป็นขั้นตอนและเป็นระบบของ วิทยาการคำนวณ ชั้นป.3		13 ชม.	

20		นางสาววรรณภา ชุมนุญ	การแก้ปัญหาให้นักเรียนขาดความกระตือรือร้นใน การเรียนของนักเรียนชั้น ป.3		18 ชม.	51
			การอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ของนักเรียนชั้น ป.3		10 ชม.	
			การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนชั้น ป.3 ที่ไม่ สามารถอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ		10 ชม.	
			การแก้ปัญหอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบของ วิทยาการคำนวณ ชั้นป.3		13 ชม.	
21	ป.3/2	นางสาวอรอนันท์ ศรไชยญาติ	การแก้ปัญหาให้นักเรียนขาดความกระตือรือร้นใน การเรียนของนักเรียนชั้น ป.3		18 ชม.	66
			การอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ของนักเรียนชั้น ป.3		10 ชม.	
			การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนชั้น ป.3 ที่ไม่ สามารถอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ		10 ชม.	
			ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ชั้น ป.3	15 ชม.		
			การแก้ปัญหอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบของ วิทยาการคำนวณ ชั้นป.3		13 ชม.	
22	ป.3/3	นางสาวสมจันทร์ ทวีพงษ์	การแก้ปัญหาให้นักเรียนขาดความกระตือรือร้นใน การเรียนของนักเรียนชั้น ป.3		18 ชม.	66
			การอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ของนักเรียนชั้น ป.3		10 ชม.	
			การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนชั้น ป.3 ที่ไม่ สามารถอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ		10 ชม.	
			ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ชั้น ป.3	15 ชม.		
			การแก้ปัญหอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบของ วิทยาการคำนวณ ชั้นป.3		13 ชม.	
23		นางทัศนีย์ ภูมิลาด	การแก้ปัญหาให้นักเรียนขาดความกระตือรือร้นใน การเรียนของนักเรียนชั้น ป.3		18 ชม.	66
			การอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ของนักเรียนชั้น ป.3		10 ชม.	

			การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนชั้น ป.3 ที่ไม่สามารถอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ		10 ชม.	
			ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น ป.3	15 ชม.		
			การแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบของวิทยาการคำนวณ ชั้นป.3		13 ชม.	
24	ป.4/1	นางอนงค์ สีนุศิริ	การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน DLTV		14 ชม.	80
			มารยาทไทย พัฒนากาย พัฒนাজิต		14 ชม.	
			แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้		52 ชม.	
25		นายธีรพงษ์ ประสากุล	มารยาทไทย พัฒนากาย พัฒนাজิต		14 ชม.	14
26	ป.4/2	นางสาวนพมาศ ศรทอง	การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน DLTV		14 ชม.	80
			มารยาทไทย พัฒนากาย พัฒนাজิต		14 ชม.	
			แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้		52 ชม.	
27		นายสุธีร์ พิกเทพ	มารยาทไทย พัฒนากาย พัฒนাজิต		14 ชม.	66
			แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้		52 ชม.	
28	ป.4/3	นางสาวณิชาธิ์ อยู่พันธ์	การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน DLTV		14 ชม.	80
			มารยาทไทย พัฒนากาย พัฒนাজิต		14 ชม.	
			แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้		52 ชม.	
29		นางสาวณิรัตน์ รัตนวิชัย	มารยาทไทย พัฒนากาย พัฒนাজิต		14 ชม.	80
			การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน DLTV		14 ชม.	
			แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้		52 ชม.	
30	ป.4/4		การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน DLTV		14 ชม.	

		นางสาวมณฑาวีร์ ชมพูผ่อง	การสนทนาในภาษาอังกฤษของกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	10 ชม.		90
			แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนที่ มีความบกพร่องทางการเรียนรู้		52 ชม.	
			มารยาทไทย พัฒนากาย พัฒนาจิต		14 ชม.	
31		นางสาวโนชา เพ้าหอม	การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน DLTV		14 ชม.	80
			แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนที่ มีความบกพร่องทางการเรียนรู้		52 ชม.	
			มารยาทไทย พัฒนากาย พัฒนาจิต		14 ชม.	
32	ป.5/1	นายสรณวร วีระ เดชา	การสนทนาในภาษาอังกฤษของกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	10 ชม.		20
			การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5		10 ชม.	
33		นางสาวชุติมา กัง อุบล	การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5		10 ชม.	10
34	ป.5/2	นางสาวปาริญา แก้วเกษ	การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5		10 ชม.	10
35		นางสาววิราพรรณ ปรี่องาม	การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2		10 ชม.	23
			การแก้ปัญหาย่อยเป็นขั้นตอนและเป็นระบบของ วิทยาการคำนวณ ชั้นป.3		13 ชม.	
36	ป.5/3	นางสาวณัฐฐ์นรี ละม้ายแห	การสนทนาในภาษาอังกฤษของกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	10 ชม.		10
37		นางสาวจุฑามาศ ราชคม	การพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5		10 ชม.	10
38	ป.6/1	นางสาวณัฐสุตา บุญคุณ	การสนทนาในภาษาอังกฤษของกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	10 ชม.		74
			การเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบ O-Net		35 ชม.	

			การแก้ปัญหาการส่งงานของนักเรียนในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดฯ		29 ชม.	
39		นายทวี วรชีนา	การเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบ O-Net		35 ชม.	64
			การแก้ปัญหาการส่งงานของนักเรียนในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดฯ		29 ชม.	
40	ป.6/2	นางสาววรรณ ภรณ์ ศรีสุข	การเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบ O-Net		35 ชม.	64
			การแก้ปัญหาการส่งงานของนักเรียนในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดฯ		29 ชม.	
41		นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์	การเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบ O-Net		35 ชม.	64
			การแก้ปัญหาการส่งงานของนักเรียนในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดฯ		29 ชม.	
42	ป.6/3	นางสาวอัยลดา อภิธนาภิรักษ์	การเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบ O-Net		35 ชม.	64
			การแก้ปัญหาการส่งงานของนักเรียนในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดฯ		29 ชม.	
43		นางจินตนา ศิริ ขวา	การเตรียมความพร้อมสู่การทดสอบ O-Net		35 ชม.	64
			การแก้ปัญหาการส่งงานของนักเรียนในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดฯ		29 ชม.	

จากผลการบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม “การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)” Professional Learning Community ปีการศึกษา 2563 ภาพรวม ผลปรากฏว่า ได้ร้อยละ 70.73 ระดับดีมาก เมื่อศึกษาเป็นรายละเอียด พบว่า ครูทำบันทึก PLC ในสายชั้นเรียนมากกว่าในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นเพราะว่า การสร้างทีม เวลาในการปรึกษา จะพบเจอง่ายกว่าในกลุ่มสาระการเรียนรู้

การประเมินความพึงพอใจ

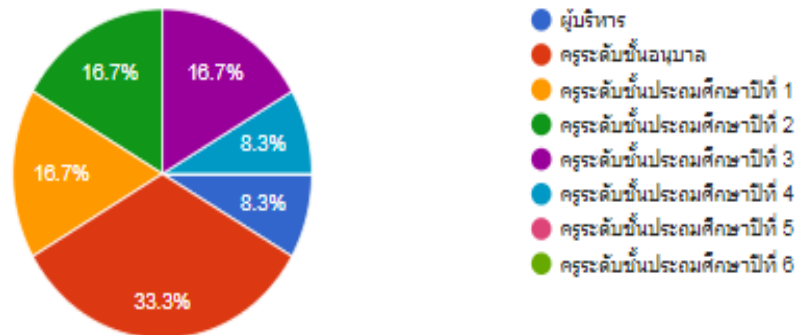
แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
ปีการศึกษา 2563

รายการ	ร้อยละ	แปลผล
1. ครูได้รับการพัฒนางานการบันทึก PLC ของตนเองที่สูงขึ้น	87.41	ดีเยี่ยม
2. ครูได้รับผลสะท้อนการทำรายงาน PLC ของตนเอง เพื่อพัฒนา PLC ของตนเองต่อไป	87.41	ดีเยี่ยม
3. โรงเรียนมีกำหนดการรูปแบบการจัดทำรูปเล่มรายงาน PLC	89.63	ดีเยี่ยม
4. กำหนดระยะเวลาที่จัดทำ PLC มีความเหมาะสม	86.67	ดีเยี่ยม
เฉลี่ย	87.78	ดีเยี่ยม

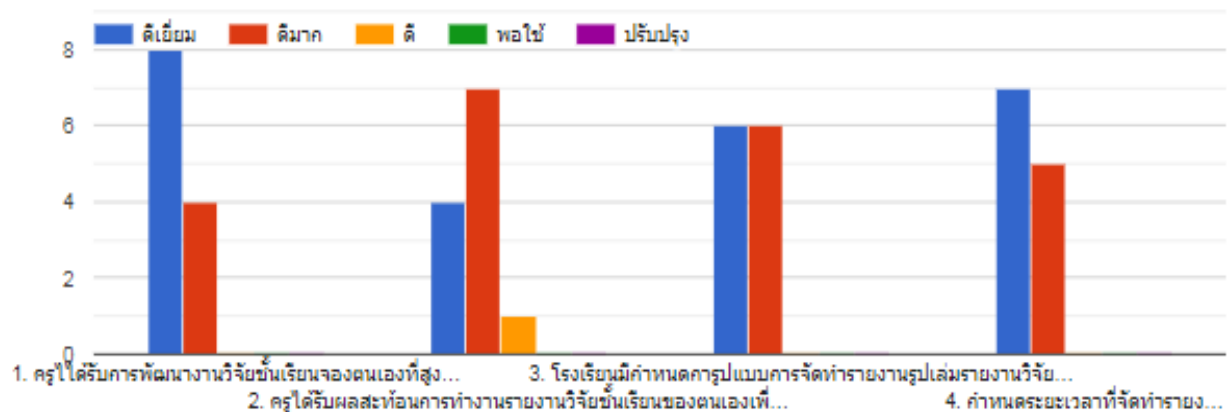
จากผลการประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพครูและสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ปีการศึกษา 2563 พบว่า ในภาพรวม มีค่าร้อยละ 87.78 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม เมื่อศึกษาเป็นรายข้อพบว่า โรงเรียนมีกำหนดการรูปแบบการจัดทำรูปเล่มรายงาน PLC มีความพึงพอใจสูงสุดร้อยละ 89.63 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม รองลงมา คือ ครูได้รับผลสะท้อนการทำรายงาน PLC ของตนเอง เพื่อพัฒนา PLC ของตนเองต่อไป และ ครูได้รับการพัฒนางานการบันทึก PLC ของตนเองที่สูงขึ้น ร้อยละ 87.41 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ส่วน กำหนดระยะเวลาที่จัดทำ PLC มีความเหมาะสม มีความพึงพอใจน้อยที่สุด ร้อยละ 86.67 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม เนื่องจากในช่วงที่กำหนดเวลาส่ง มีกิจกรรมหลายกิจกรรมที่ครูต้องจัดสรร หาเวลาในการทำ PLC

ผู้ประเมิน

คำตอบ 12 ข้อ



แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ตารางรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนอินทร์มรรยอนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

ตารางรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนอินทร์มรรยอนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุมอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน	สถานที่/หน่วยงานที่ จัด	หลักฐาน อ้างอิง
1	29/03/2563	นางสาวโนชา เพ้า หอม	ครูชำนาญ การพิเศษ	อบรมหลักสูตรออนไลน์ เรื่องการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	ชมรมนักวิจัยทาง หลักสูตรและการสอน	เกียรติ บัตร
	17/04/2563			แนวทางการพัฒนาและ ประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	สพป.อุบลราชธานี เขต 3	เกียรติ บัตร
	04/05/2563			อบรมระเบียบความรู้ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ลาของข้าราชการ	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	เกียรติ บัตร
	07/05/2563			การจัดการเรียนการสอน ทางไกล ในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโค วิด-19	สพป.สพ.เขต1	เกียรติ บัตร
	29/10/2563			ร่วมในการส่งเสริม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ครู โดยการแบ่งปัน เรื่องราวความประทับใจที่ มีต่อครูดี	สำนักงานเลขาธิการคุ สภา	เกียรติ บัตร
	01/05/2563			STEM Education	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	เกียรติ บัตร
2	04/07/2020	นางสาววิสุดา ภาโนมัย	ครู	การลดความเสี่ยงภัยพิบัติ ธรรมชาติและการปรับตัว รับกาเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับมูลนิธิศุภนิมิต แห่งประเทศไทย	เกียรติ บัตร

3	07/05/2020	นางทัศนีย์ ภูมิลาต	ครูชำนาญการพิเศษ	การจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1	เกียรติบัตร
	07/05/2020			การจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกียรติบัตร
	03/10/2563				สพป. สมุทรปราการ เขต1	เกียรติบัตร
	29/11/2563			การพัฒนาสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education ที่สอดคล้องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้นประถมศึกษา	หน่วยพัฒนาครู อมร 8558	เกียรติบัตร
				ร่วมในการส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพครู โดยการแบ่งปันเรื่องราวความประทับใจที่มีต่อครูดี	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	เกียรติบัตร
4	17/08/2563	นางสาวมณฑาวีร์ ชมพุดมด่อง	ครู	ครูดีของแผ่นดินขั้นพื้นฐาน	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน	เกียรติบัตร
	29/10/2020			กิจกรรม “การวะครูผู้สร้าง ผู้นำทางชีวิต”	คุรุสภา	เกียรติบัตร
5	03/10/2563	จินตนา ศิริขวา	ครูชำนาญการพิเศษ		สพป. สมุทรปราการ เขต1	เกียรติบัตร
	07/05/2563			อบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผ่านระบบการประชุมทางไกล	โรงเรียนอิทธิมพรรยอนุสรณ์	เกียรติบัตร

6	28/06/2563	นางสาวณิชาธิ์สม์ อยู่พันธ์	ครูชำนาญการ	โครงการโรงเรียนปลอดภัยในประเทศไทย หลักสูตรการลดความเสี่ยงภัยพิบัติธรรมชาติและการปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลง	มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย	เกียรติบัตร
7	22/12/2563	นางสุพรรณษา แก้วปิยะทรัพย์	ครูชำนาญการ	โครงการโรงเรียนปลอดภัยในประเทศไทย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกียรติบัตร
8	07/05/2020	นางสาวดาวัลย์ ก้อนคำ	ครูชำนาญการ	ผ่านการอบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 ผ่านระบบการประชุมทางไกล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต1	เกียรติบัตร
	07/05/2020			ผ่านการอบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019ผ่านระบบการประชุมทางไกล	หน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกียรติบัตร
9	05/07/2020	อรุณศรี บุตรงาม	ครู	1. อบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผ่านระบบทางไกล 7 พค 63	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกียรติบัตร
	09/11/2020			โครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน	เกียรติบัตร
	05/07/2020			1. อบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผ่านระบบทางไกล 7 พค 63	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกียรติบัตร

	09/11/2020			โครงการเครือข่ายครูดีของ แผ่นดิน	มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน	เกียรติ บัตร
	05/07/2020			อบรมการจัดการเรียนการ สอนทางไกลใน สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา2019	สพป สป เขต 1	เกียรติ บัตร
	10/03/2020			อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาจริยคุณ หลักสูตรครูแกนนำ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	สพป สป เขต1	เกียรติ บัตร
	09/01/2020			ประชุมเชิงปฏิบัติการการ พัฒนาศักยภาพในการ ทำงานของนักจิตวิทยา ประจำสถานศึกษาปี 2563	โรงเรียนมหาภาพ กระจายทองอุปถัมภ์	เกียรติ บัตร
	16/09/2020			คุุทางการศึกษารุชน คน คุณธรรม ประเภท ครูผู้สอนและบุคลากร ทางการศึกษาประจำปี 2563	สพป สป เขต 1	เกียรติ บัตร
	14/08/2021			การอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาทักษะการจัดการ เรียนรู้รูปแบบออนไลน์	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	เกียรติ บัตร
10	25/07/2563	นางวิรัชยา ทองสุข	ครู	ศึกษาดูงานที่ ประวัติศาสตร์ ของจังหวัดสุโขทัย	โรงเรียนอินทร์มรรยอ นุสรณ์	เกียรติ บัตร
	14/08/2563			เป็นผู้มีสมรรถนะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นต้น	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต 1	เกียรติ บัตร
11	18/08/2020	นางสาวณัฏฐ์นรี ละม้ายแห	ครู	หลักสูตร ระบบวิเคราะห์ ผู้เรียนเพื่อออกแบบ แผนการจัดการเรียนรู้ รายบุคคล(Habitscan - Types of Learners)	บริษัท นวัตกรรม สร้างสรรค์การศึกษา จำกัด	เกียรติ บัตร

รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม ส่งเสริมครู อ.พ.ส.มีอาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ

ภายใต้โครงการ การพัฒนาครูสู่ครูมีอาชีพ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563



โรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม โรงเรียนอินทร์พริ้งอนุสรณ์
ปีการศึกษา 2563

กิจกรรม ส่งเสริมครู อ.พ.ส.มีอาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ
โครงการ การพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางมลิวลย์ บริรัตนวงค์, นางทัศนีย์ ภูมิลาต

1. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคนิคการสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม การวัดและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.2 เพื่อให้ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลให้เต็มกำลังความสามารถ

2. การดำเนินงาน

☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

- 3.4 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม 1 ต.ค.63 – 31 มี.ค.64
- 3.5 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม 1 ต.ค.63 – 31 มี.ค.64
- 3.6 ☒ ตามแผน
☐ เร็วกว่าแผน
☐ ช้ากว่าแผน เพราะ

4. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษา 49 คน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและรายงานผลดังนี้

- 5.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา
- 5.2 ขออนุมัติเพื่อจัดทำโครงการ
- 5.3 จัดทำโครงการและวางแผนการดำเนินงาน
- 5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5.5 ประชุมคณะกรรมการ
- 5.6 ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด กิจกรรมส่งเสริมครู อ.พ.ส. มีอาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ
- 5.7 ประเมินผล สรุป รายงาน

6. งบประมาณ

- 6.1 งบอุดหนุนรายหัว23,384.....บาท
6.2 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-.....บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา-.....บาท
6.4 เงินบริจาค-.....บาท

☒ ตามแผน 23,384 บาท ☐ ต่ำกว่าแผนบาท ☐ สูงกว่าแผน บาท

7. เป้าหมาย

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1 ร้อยละ 84 ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคนิค การสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม การวัดและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

7.1.2 ร้อยละ 84 ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

7.1.3 ร้อยละ 84 สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลให้เต็มกำลังความสามารถ

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคนิค การสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม การวัดและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

7.2.2 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

7.2.3 การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

8. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด

8.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คิดเป็นร้อยละ 85.13

8.1.1 ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคนิค การสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม การวัดและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 84.50

8.1.2 ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85.25

8.1.3 สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลให้เต็มกำลังความสามารถ คิดเป็นร้อยละ 85.63

8.2 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

8.2.3 การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(นางทัศนีย์ ภูมิลาต)

ความเห็นหัวหน้าแผนงานบริหารที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางทัศนีย์ ภูมิลาด)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานบุคคล

ความเห็นหัวหน้าแผนงานบริหารที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสุจิตรา ขวัญเมือง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กิจกรรม	ส่งเสริมครู อ.พ.ส.มีอาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ
โครงการ	การพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
แผนงานหลัก	บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางมลวิมลย์ บริรัตนวงค์ นางทัศนีย์ ภูมิลาด
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2563 – 9 เมษายน 2564
สอดคล้องกับมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้และความสามารถในการจัดการกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

มาตรา 24 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการเรียนการสอน เพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ (มาตรา 22) มีความรู้และทักษะในด้านต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (มาตรา 23) ในการปฏิรูปการเรียนรู้ดังกล่าว จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก และเป็นการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้แบบใหม่ของวงการศึกษาไทย การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพนั้นบุคลากรที่ทำหน้าที่จะต้องมีความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในทุกด้าน ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษา กิจกรรมส่งเสริมครู อ.พ.ส.มีอาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ จึงได้ทำขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ในการจัดการเรียนรู้ และการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอินทร์พรชัยอนุสรณ์ จึงได้จัดส่งเสริมครู อ.พ.ส.มีอาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อให้ครูมีขวัญกำลังใจและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคนิคการสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม การวัดและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 เพื่อให้ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

2.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลให้เต็มกำลังความสามารถ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 84 ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคนิค การสอน การสร้างสื่อวัตกรรมการวัดและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1.2 ร้อยละ 84 ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

3.1.3 ร้อยละ 84 สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลให้เต็มกำลังความสามารถ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคนิค การสอน การสร้างสื่อวัตกรรมการวัดและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2.2 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

3.2.3 การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา	2 พ.ค.62	ผอ.เพ็ญศรี,รองสุจิตรา ,ครูมลิวลย์,ครูทัศนีย์
4.2	ขออนุมัติโครงการ	15 พ.ค.62	ครูทัศนีย์
4.3	แต่งตั้งคณะกรรมการ	15 พ.ค.62	ผอ.เพ็ญศรี
4.4	ประชุมชี้แจงกิจกรรม	15 พ.ค.62	ผอ.เพ็ญศรี,รองสุจิตรา ,ครูมลิวลย์,ครูทัศนีย์
4.5	วางแผนการดำเนินงาน	15 พ.ค.62	ผอ.เพ็ญศรี,รองสุจิตรา ,ครูมลิวลย์,ครูทัศนีย์
4.6	ดำเนินการตามแผน		
	- จัดประกวดตามหน่วยงานต้นสังกัด	15 พ.ค.62-31 มี.ค.63	ครูมลิวลย์,ครูทัศนีย์
	- มอบโล่ให้และดอกไม้		
	- ช่วยเหลือเพื่อครูตามโอกาสต่างๆ	15 พ.ค.62-31 มี.ค.63	ครูมลิวลย์,ครูทัศนีย์
	- จัดงานเกษียณอายุราชการ	ก.ย.- ต.ค. 62	ครูมลิวลย์,ครูทัศนีย์
4.7	นิเทศ กำกับ ติดตาม	30 มี.ค.63	ผอ.เพ็ญศรี,รองสุจิตรา, ครูทัศนีย์
4.8	รายงาน ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข	30 มี.ค.63	ครูมลิวลย์,ครูทัศนีย์

5. งบประมาณ 23,384 บาท

5.1 เงินอุดหนุนรายหัว 23,384 บาท

5.2 เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.3 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

5.4 เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น - บาท

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	เป็นเงิน
- จัดทำโล่รางวัลช่อดอกไม้		2,000		2,000
- รางวัลครู อ.พ.ส. มืออาชีพ		2,000		2,000
- ช่วยเหลือเพื่อนครูในโอกาสต่างๆ		5,000		5,000
- งานเกษียณอายุราชการ		14,384		14,384
รวม		23,384		23,384

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือการวัดและประเมินผล
6.1 ร้อยละของครูพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคนิค การสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม การวัดและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
6.2 ร้อยละของครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	การสังเกต	แบบสังเกต
6.3 ร้อยละของการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลให้เต็มกำลังความสามารถ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “ครูมืออาชีพ” และผู้เกษียณอายุราชการ

7.2 ครูมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิรูปการเรียนรู้สัมฤทธิ์ผลต่อไป

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน
กิจกรรม ส่งเสริมครู อ.พ.ส.มืออาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ
โครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ ปีการศึกษา 2563

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาวัสดุ ต่อหน่วย	เป็นเงิน
กิจกรรม ส่งเสริมครู อ.พ.ส.มืออาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ			
- จัดทำโล่รางวัลช่อดอกไม้	2,000		2,000
- รางวัลครู อ.พ.ส. มืออาชีพ	2,000		2,000
- ช่วยเหลือเพื่อนครูในโอกาสต่างๆ	5,000		5,000
- งานเกษียณอายุราชการ	14,384		14,384
รวม	23,384		23,384



คำสั่งโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์

ที่ 106 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานมุทิตาภิณาลัย “อุ่นไอรักจากใจชาว อ.พ.ส.”

.....

เนื่องด้วยในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์ มีข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ จำนวน 2 ท่าน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ในโอกาสที่รัฐบาลกรมานานจนอายุครบวัยเกษียณ โรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์จึงกำหนดจัดงานมุทิตาภิณาลัย “อุ่นไอรักจากใจชาว อ.พ.ส.” ขึ้นในวันที่ 25 กันยายน 2563 และวันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุจิรา ขวัญเมือง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางทัศนีย์ ภูมิลาต | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานมุทิตาภิณาลัย “อุ่นไอรักจากใจชาว อ.พ.ส.” ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. นางสุจิรา ขวัญเมือง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางมะลิวัลย์ บริรัตนวงศ์ | กรรมการ |
| 3. นายทวี วรชินา | กรรมการ |
| 4. นางสาวอัสตา สมจิตร | กรรมการ |
| 5. นางสาวปาริญา แก้วเกษ | กรรมการ |
| 6. นางจินตนา ศิริขวา | กรรมการ |
| 7. นางสาววิราพรณ ปรี่องาม | กรรมการ |
| 8. นางสาวชุตินา กังอุบล | กรรมการ |
| 9. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวณิชาธิ์ อยู่นันท์ | กรรมการ |
| 11. นางสาวลดาวัลย์ ก้อนคำ | กรรมการ |
| 12.นางสุพรรณษา แก้วปิยะทรัพย์ | กรรมการ |
| 13. นางสาวนพมาศ ศรทอง | กรรมการ |
| 13.นางทัศนีย์ ภูมิลาต | กรรมการ/เลขานุการ |

- มีหน้าที่**
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานมุทิตาภิณาลัย “อุ่นไอรักจากใจชาว อ.พ.ส.”
 2. ประสานงานกับหัวหน้ากิจกรรมในการดำเนินงานมุทิตาภิณาลัย “อุ่นไอรักจากใจชาว อ.พ.ส.”
 3. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. ประเมินผล สรุปและรายงานการดำเนินงานทุกกิจกรรมเสนอผู้บริหาร
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายการดำเนินจัดงานมุทิตากษิณาลัย “อุ้นไอรักจากใจชาว อ.พ.ส.”

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. นายทวี วรชีนา | หัวหน้า |
| 2. นายสุธีร์ พักเทพ | ผู้ช่วย |
| 3. นายสรณวร วีระเดชา | ผู้ช่วย |
| 4. ว่าที่ร.ต.สุรียัน แสงวงศ์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดำเนินการและประสานงานจัดสถานที่ในกิจกรรมจัดงานมุทิตากษิณาลัย “อุ้นไอรักจากใจชาว อ.พ.ส.”เหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้

คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. นางสาวอัสดา สมจิตร | หัวหน้า |
| 2. นางจินตนา ศิริขวา | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวปาริญา แก้วเกษ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวอโนชา เพ้าหอม | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวณัฏฐ์นรี ละม้ายแข | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวลดาวัลย์ ก้อนคำ | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวอะนิส วาเฮงสา | ผู้ช่วย |
| 9. นางสาวเสาวคนธ์ ทิพย์พันธ์ | ผู้ช่วย |
| 10. นางสาวอัยลดา อภินาภิรักษ์ | ผู้ช่วย |
| 11. นางวิรัชญา ทองสุข | ผู้ช่วย |
| 12. นางสาววิศรดา โคบำรุง | ผู้ช่วย |
| 13. นางสาวจุฑามาศ ราชคม | ผู้ช่วย |
| 14. นางสาวธนีสร์ สุขเผือก | ผู้ช่วย |
| 15. นางสาวพรวิภา ชารัมย์ | ผู้ช่วย |
| 16. นางสาววรรณภา ชุมนุช | ผู้ช่วย |
| 17. นางสาวขวัญดาว เขาวริต | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานตกแต่งสถานที่ ตกแต่งดอกไม้ให้มีความสวยงาม เรียบร้อย เหมาะสม ในการจัดงานมุทิตากษิณาลัย “อุ้นไอรักจากใจชาว อ.พ.ส.”ทั้งภาคเช้าและช่วงจัดเลี้ยงตอนเย็น

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำซุ้มกล้วยไม้

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. นางสาวลดาวัลย์ ก้อนคำ | หัวหน้า |
| 2. นางสาววิศรดา โคบำรุง | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวเสาวคนธ์ ทิพย์พันธ์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาววิศรดา ภาโนมัย | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวอารียา สุวรรณ | ผู้ช่วย |
| 6. นางทัศนีย์ ภูมิลาด | ผู้ช่วย |

7. นางสาวพัชรภรณ์ ไถ่ทอง	ผู้ช่วย
8. นางสาววรรณภา ชุมนุช	ผู้ช่วย
9. นางสาวอรอนันท์ สอนไชยญาติ	ผู้ช่วย
10. นางสาวสมจันทร์ ทวีพงษ์	ผู้ช่วย
11. นางสาวนพมาศ ศรทอง	ผู้ช่วย
12. นางสาวจำปูน ปานเสน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดตกแต่งกล้วยไม้ สำหรับรอตซุ้มให้มีความสวยงาม

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร (ภาคเช้า)

1. นางสาวพรธชา แก้วปิยะทรัพย์	หัวหน้า
2. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินรายการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จกิจกรรมภาคเช้า

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร (ช่วงกลางวัน)

1. นางสาวณิชาธิ์ อยู่นันท์	หัวหน้า
2. นางสาวอนงค์ สันธิ์ศิริ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินรายการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จกิจกรรมช่วงกลางวัน

คณะกรรมการบันทึกภาพ

1. นางทัศนีย์ ภูมิลาต	หัวหน้า
2. นางสาววิราพรพรณ ปรี่องาม	ผู้ช่วย
3. นางสาวพรณวิภา ชารัมย์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพในช่วงเวลาที่จัดกิจกรรมทุกลำดับขั้นตอนจนเสร็จพิธีมูทิตา “อุ่นไอรักจากใจชาว อ.พ.ส.”

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวีดิทัศน์

1. นางสาววิราพรพรณ ปรี่องาม	หัวหน้า
2. นางทัศนีย์ ภูมิลาต	ผู้ช่วย
3. นางสาวพรณวิภา ชารัมย์	ผู้ช่วย
4. นางสาวขวัญดาว เขาวรีต	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำประวัติของครูผู้เกษียณอายุราชการให้ถูกต้องสวยงาม เป็นที่ประทับใจของผู้ชม

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและดูแลแขกผู้เกษียณ

1. นางสาวนพมาศ ศรทอง	หัวหน้า
2. นางสาววรรณภา ชุมนุช	ผู้ช่วย
2. นางสาวณิสร สุขเผือก	ผู้ช่วย
3. นางสาวมณฑาวีร์ ชมพูผุดผ่อง	ผู้ช่วย
4. นางสาวอัยลดา อภิธนาภิรักษ์	ผู้ช่วย
5. นางสาวจุฑามาศ ราชคม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแลให้การต้อนรับคณะกรรมการสถานศึกษา แขกผู้มีเกียรติของผู้เกษียณ คอยอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและดูแลรับและจัดของขวัญที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณ

1. นางสาวปาริญา แก้วเกษ	หัวหน้า
2. นางสาวพรรณวิภา ชารัมย์	ผู้ช่วย
3. นางสาวขวัญดาว เขาวรีต	ผู้ช่วย
4. นางสาวลดาวัลย์ ก้อนคำ	ผู้ช่วย
5. นางสาวสมจันทร์ ทวีพงษ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานงานดูแลและจัดวางของที่ระลึกที่ผู้ร่วมงานนำมามอบให้ครูผู้เกษียณอย่างเป็นระเบียบและสวยงาม

คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมการแสดงนักเรียน (30 ก.ย.)

1. นางสาวชุตีมา กังอุบล	หัวหน้า
2. นางสาวจตุพร กังอุบล	ผู้ช่วย
3. นางสาวอรอนันท์ ศรีไชยญาติ	ผู้ช่วย
4. นางสาวลดาวัลย์ ก้อนคำ	ผู้ช่วย
5. นางสาววิศรา โคบำรุง	ผู้ช่วย
6. นางสาวเสาวคนธ์ ทิพย์พันธ์	ผู้ช่วย
7. นางสาววิสุตา ภาโนมัย	ผู้ช่วย
8. นางสาวอารียา สุวรรณ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมชุดการแสดงของนักเรียนให้มีความเหมาะสม และสวยงาม ฝึกซ้อมการแสดงของนักเรียนเพื่อแสดงในช่วงทำพิธีมุทิตา

คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนกล่าวแสดงความรู้สึก (วันที่ 30 ก.ย.)

1. นางจินตนา ศิริขวา	หัวหน้า
2. นางสาวปาริญา แก้วเกษ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนกล่าวแสดงความรู้สึกที่มีต่อผู้เกษียณอายุราชการ

คณะกรรมการนำขบวนผู้เกษียณตลอดซุ้มกล้วยไม้

1. นางมะลิวัลย์ บริรัตนวงศ์	หัวหน้า
2. นายสุธีร์ พักเทพ	ผู้ช่วย
4. นางสาวอัสดา สมจิตร	ผู้ช่วย
5. นางสาวอะนิส วาเฮงสา	ผู้ช่วย
6. นางสาวมณีนรัตน์ รัตนวิชัย	ผู้ช่วย
7. คณะครูทุกท่าน (ที่ไม่ยืนประจำซุ้มกล้วยไม้)	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เดินนำริ้วขบวนนำครูเกษียณอายุราชการเดินตลอดซุ้มกล้วยไม้

คณะกรรมการประจำซุ้มกล้วยไม้

1. นางสาวอรอนันท์ ศรีไชยญาติ	หัวหน้า
2. นางสาววิศรา โคบำรุง	ผู้ช่วย

3. นางสาวดาววัลย์ ก้อนคำ	ผู้ช่วย
4. นางสาวเสาวคนธ์ ทิพย์พันธ์	ผู้ช่วย
5. นางสาวณัฏฐ์นรี ละม้ายแพ	ผู้ช่วย
6. นางสาวธนิสร สุขเผือก	ผู้ช่วย
7. นางวิรัชญา ทองสุข	ผู้ช่วย
8. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์	ผู้ช่วย
9. นางสาวเกสรินทร์ ผลกุศล	ผู้ช่วย
10. นางสาวสมจันท์ ทวีพงษ์	ผู้ช่วย
11. นางสาววิสุตา ภาโนมัย	ผู้ช่วย
12. นางสาวอโนชา เพ้าหอม	ผู้ช่วย
13. นางสาวณัฐสุดา บุญคุณ	ผู้ช่วย
14. นางสาวมณฑาวีร์ ชมพุดผ่อง	ผู้ช่วย
15. นางสาวณิชาธิ์ อู่พันธ์	ผู้ช่วย
16. นางสาววิราพรรณ ปรี่องาม	ผู้ช่วย
17. นางสาวปาริญา แก้วเกษ	ผู้ช่วย
18. นางสาวอัยลดา อภิธนาภิรักษ์	ผู้ช่วย
19. นางจินตนา ศิริขวา	ผู้ช่วย
20. นางสาวอรุณศรี บุตรงาม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ แต่งชุดข้าราชการยืนประจำชั้น รับ - ส่ง ผู้เขียน

คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง เครื่องดื่ม

1. นางสาวพรษา แก้วปิยะทรัพย์	หัวหน้า
2. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข	ผู้ช่วย
3. นายทวี วรชีนา	ผู้ช่วย
4. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์	ผู้ช่วย
5. นางสาวอรอนันท์ ศรีไชยญาติ	ผู้ช่วย
6. นายสรณวร วีระเดชา	ผู้ช่วย
7. ว่าที่ร.ต.สุริยัน แสงวงศ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ กำกับดูแลความเรียบร้อยของงานอย่าให้ขาดตกบกพร่องตลอดจนดูแลการออกอาหาร น้ำดื่ม ประจำโต๊ะอาหาร

คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน

1. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์	หัวหน้า
2. นางสาวณัฏฐ์นรี รัตนวิชัย	ผู้ช่วย
3. นายสรณวร วีระเดชา	ผู้ช่วย
4. ว่าที่ร.ต.สุริยัน แสงวงศ์	ผู้ช่วย
5. ครูประจำชั้นอนุบาล ถึง ป.6 และครูพิเศษทุกท่าน	

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล นักเรียนให้อยู่ในความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดช่วยการทำพิธีมูทิตา ตลอดจนเสร็จสิ้นพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1. นางสาวณิชาธิ์ อยู่นันท์ | หัวหน้า |
| 2. นางมลิวลย์ บริรัตนวงค์ | ผู้ช่วย |
| 3. นางทัศนีย์ ภูมิลาต | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาววรรณภา ชุมนุช | ผู้ช่วย |

หน้าที่ จัดทำบัญชีรับจ่าย ในการจัดงาน ตั้งแต่ช่วงเช้าจนเสร็จสิ้นในช่วงกลางวันให้ถูกต้องโปร่งใส พร้อมทั้ง
รายงานการรับจ่ายให้แก่ฝ่ายบริหารรับทราบ

คณะกรรมการฝ่ายนิเทศ กำกับ ติดตาม

- | | |
|--------------------------------|---------|
| 1. นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล | หัวหน้า |
| 2. นางสุจิรา ขวัญเมือง | ผู้ช่วย |
| 3. นางมลิวลย์ บริรัตนวงค์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางทัศนีย์ ภูมิลาต | ผู้ช่วย |

หน้าที่ นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
ของกิจกรรม ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ให้บังเกิดผลดีแก่คณะครูและบุคลากร บรรลุ
วัตถุประสงค์ของกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ประจำปีการศึกษา 2563 อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2563
ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2563



(นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมครู อ.พ.ส.มีอาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ

วันที่ 2 กันยายน 2563

ณ ห้องประชุม โรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์

ผู้มาประชุม

- 1.นางสุจิตรา ขวัญเมือง
- 2.นายสุธีร์ พักเทพ
- 3.นางสาวอัสดา สมจิตร
- 4.นางสาวปาริญา แก้วเกษ
- 5.นางจินตนา ศิริขวา
- 6.นางสาววิราพรณ ปรี่องาม
- 7.นางสาวชุติมา กังอุบล
- 8.นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์
- 9.นางสาวณิชาธิ์ชัย อยู่พันธ์
- 10.นางสาวมณฑาวิทย์ ชมพูผุดผ่อง
- 11.นางทัศนีย์ ภูมิลาด

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม นางสุจิตรา ขวัญเมือง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องด้วยโรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการขึ้น เพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณ และประกาศคุณงามความดี ความเสียสละตลอดอายุราชการ และเพื่อเป็นการแสดงพลังความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เราจึงได้จัดกิจกรรม มุทิตากษิณาลัย “อุ่นไอรักจากใจชาว อ.พ.ส.” ขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้แจ้งคณะดำเนินการแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ในการจัดกิจกรรม มุทิตากษิณาลัย “อุ่นไอรักจากใจชาว อ.พ.ส.” นางทัศนีย์ ภูมิลาด ได้ให้คณะกรรมการดำเนินงานเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม ในงานทั้งช่วงเช้าและช่วงเย็น ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ลงชื่อ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสุจิตรา ขวัญเมือง)

สรุปแบบประเมินกิจกรรมจัดส่งเสริมครู อ.พ.ส.มีอาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ
โรงเรียนอินทร์พรชัยอนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน 80 - 100 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดีเยี่ยม

ระดับคะแนน 70 - 79.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับดี

ระดับคะแนน 60 - 69.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับพอใช้

ระดับคะแนน 0 - 59.99 หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับคะแนน				ผลสำเร็จ ตาม ตัวชี้วัด	แปลผล
		ดี เยี่ยม	ดี	พอใช้	ปรับปรุง		
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1 1 ร้อยละของครูพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้เทคนิค การสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม การวัดและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						84.50	ดีเยี่ยม
1	ครูพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	55	29	16	0	84.75	ดีเยี่ยม
2	ใช้เทคนิค การสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม การวัดและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	56	25	19	0	54.25	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา						85.25	ดีเยี่ยม
3	ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม	54	34	12	0	85.5	ดีเยี่ยม
4	ครูเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	55	30	15	0	85	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของครูมีการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลให้เต็มกำลังความสามารถ						85.63	ดีเยี่ยม
5	การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นสำคัญ	55	33	12	0	85.75	ดีเยี่ยม
6	ครูปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	57	28	15	0	85.5	ดีเยี่ยม
เฉลี่ยตัวชี้วัด 1+2+3						85.13	ดีเยี่ยม
ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม						85.25	ดีเยี่ยม
7	อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม	58	26	16	0	85.5	ดีเยี่ยม
8	ความพึงพอใจในกิจกรรมภาพรวมทั้งหมด	58	24	18	0	85	ดีเยี่ยม
เฉลี่ยความพึงพอใจ						85.25	ดีเยี่ยม

จากแบบสรุปกิจกรรมส่งเสริมครู อ.พ.ส.มีอาชีพและสร้างขวัญกำลังใจปีการศึกษา 2562 พบว่าค่าเฉลี่ยร้อยละ สอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ 85.13 ซึ่งนับว่าอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจจัดงานเกษียณอายุราชการให้แก่นางสุจิตรา ขวัญเมือง รองผู้อำนวยการ
โรงเรียนอินทรมุขรย์อนุสรณ์ และนายขวัญชัย บัวเมือง บุคลากรทางการศึกษาอย่างสมเกียรติ



จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจจัดงานเกษียณอายุราชการให้แก่นางสุจิตรา ขวัญเมือง รองผู้อำนวยการ
โรงเรียนอินทรมุขรย์อนุสรณ์ และนายขวัญชัย บัวเมือง บุคลากรทางการศึกษาอย่างสมเกียรติ



กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจจัดงานเกษียณอายุราชการให้แก่นางสุจิตรา ขวัญเมือง รองผู้อำนวยการ
โรงเรียนอินทรมุขรย์อนุสรณ์ และนายขวัญชัย บัวเมือง บุคลากรทางการศึกษาอย่างสมเกียรติ



กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจจัดงานเกษียณอายุราชการให้แก่นางสุจิตรา ขวัญเมือง รองผู้อำนวยการ
โรงเรียนอินทรมุขรย์อนุสรณ์ และนายขวัญไชย บัวเมือง บุคลากรทางการศึกษาอย่างสมเกียรติ



กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจจัดงานเกษียณอายุราชการให้แก่นางสุจิตรา ขวัญเมือง รองผู้อำนวยการ
โรงเรียนอินทรมุขรย์อนุสรณ์ และนายขวัญชัย บัวเมือง บุคลากรทางการศึกษาอย่างสมเกียรติ



กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจจัดงานเกษียณอายุราชการให้แก่นางสุจิตรา ขวัญเมือง รองผู้อำนวยการ
โรงเรียนอินทรมุขรย์อนุสรณ์ และนายขวัญไชย บัวเมือง บุคลากรทางการศึกษาอย่างสมเกียรติ

