



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของโรงเรียนอินทรมัธยม
ประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้สถานศึกษา กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

โรงเรียนอินทรมุขรย์อนุสรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในการร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และมีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ

โรงเรียนอินทรมุขรย์อนุสรณ์

ส่วนที่ ๑

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษาออนไลน์ ของโรงเรียนอินทรมหรรณอนุสรณ์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอินทรมหรรณอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๙.๐๓ ซึ่งถือว่า มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) โดย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ คะแนน ๙๘.๓๐ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๕.๑๖ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๖.๗๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๙๖.๘๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๘.๗๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๕๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๕๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๙.๓๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอินทรมหรรณอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๒๒ ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A (Very Good) โดยตัวชี้วัด ๖ ,๗ และ ๘ ได้คะแนนสูงสุดร้อยละ ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๙ ได้คะแนนร้อยละ ๖๔.๕๐

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอินทรมหรรณอนุสรณ์ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๓	๗๕.๕๒	-	-
๒๕๖๔	๙๕.๒๗	เพิ่มขึ้น	+๑๙.๗๕
๒๕๖๕	๙๓.๗๔	ลดลง	-๑.๕๓
๒๕๖๖	๘๗.๒๒	ลดลง	-๖.๕๒

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นครู บุคลากร ผู้ปกครองและผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๖	AA	ผ่าน
๕	๕	การแก้ปัญหามหาการทุจริต	๙๘.๙๕	AA	ผ่าน
๖	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๕๑	AA	ผ่าน
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๖	AA	ผ่าน
๘	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๐๖	AA	ผ่าน
๙	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๓.๗๕	C	ไม่ผ่าน
๑๐	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๔.๕๐	D	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอินทร์พรชัย อนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๕๗ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไประหว่างผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ค่าดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๕๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลและการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็น

ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ -๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๐.๐๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ หน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์ที่ดี

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๖๔.๑๓ บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ยังไม่ดีพอ ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ใน การดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ตามก็ยังมีจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๔.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๗๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน ๓ เครื่องมือ เรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT มีคะแนนตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ (๙๘.๙๖) มีคะแนนสูงสุด และตัวชี้วัด การใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ (๙๘.๐๖) มีคะแนนต่ำสุด

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน EIT มีคะแนนตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน (๑๐๐) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑๐๐) และการปรับปรุงการทำงาน (๑๐๐) มีคะแนนสูงสุด

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIT มีคะแนนตัวชี้วัด การจัดซื้อจัดจ้าง (๑๐๐) มีคะแนนสูงสุด และตัวชี้วัด การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒๕.๐๐) มีคะแนนต่ำสุด.

เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอินทรมหรรณอนุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้ การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป จากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอินทรมหรรณอนุสรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จุดแข็ง ๘ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๕๑คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ	๙๘.๐๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐ คะแนน

จุดอ่อน แยกตามเครื่องมือประเมิน ๑ ตัวชี้วัด

เครื่องมือประเมิน OIT	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๖๔.๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๗๓.๗๕ คะแนน
-------------------------------------	-------------

ส่วนที่ ๓
การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กระบวนการปฏิบัติงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การใช้งบประมาณ	การปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น -การปรับปรุงนโยบายหรือ แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงบประมาณ
๒. การใช้ ทรัพย์สินของราชการ -ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	-จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ ยืมกรอกข้อมูล และยื่นขอ อนุมัติทางออนไลน์ได้ -กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำ หน่วยงานเพื่อให้ผู้ขอ ยืมสามารถติดต่อ ขอ ยืม ทรัพย์สินได้สะดวก -จัดให้มีระบบการติดตามการ ส่งคืน ทรัพย์สิน	-ผู้ขอ ยืมต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ โดยระบุ รายละเอียดของทรัพย์สินที่ ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ -เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูลในใบยืมพัสดุและเสนอความเห็น ต่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อ พิจารณาอนุมัติ -เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ พักสดุจะดำเนินการส่งมอบทรัพย์สิน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงบประมาณ

กระบวนการปฏิบัติงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ให้กับผู้ยืม เมื่อครบกำหนดยืมผู้ยืมต้องนำทรัพย์สินมาคืน		
๓. การใช้อำนาจ	-สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาของข้าราชการ	กำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล
๔. การปฏิบัติ หน้าที่ตาม คู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	มีการออกแบบคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน -จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันเสนอผู้บังคับบัญชา รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-กำหนดนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน -มีแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต -มีการนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	-กำหนดนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่ชัดเจน -จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต -เปิดช่องทางการร้องเรียนการทุจริต -นำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานทั่วไป

กระบวนการปฏิบัติงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน -การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานการบริการให้เกิดความโปร่งใสมีวิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ดีขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานทั่วไป
๘.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร -หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	-มีเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็น ช่องทางหลักในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว -มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนให้มีความน่าสนใจและดึงดูดใจ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานประชาสัมพันธ์
๙.การเปิดเผยข้อมูล	-จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง และมีภาษาที่เข้าใจได้ง่าย	-จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงาน เลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล ข่าวสาร -พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ประเภทของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานทั่วไป

กระบวนการปฏิบัติงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
๑๐. การป้องกันการทุจริต	กำหนดแนวปฏิบัติ	-จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ -การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy -ประกาศประมวลจริยธรรมแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -การขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานทั่วไป

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์

ที่ ๑๙๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นการประเมินแบบออนไลน์ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกระบวนการประเมินครั้งนี้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การปรับปรุงหน่วยงานและการวางแผนในการป้องกันการทุจริตทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติในอนาคต โดยมีคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวพรทิพย์ ชูบัว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวนพวรรณ เนตรชนก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๔. นางสาวโนชา เพ้าหอม	หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางจินตนา ศิริขวา	หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางทัศนีย์ ภูมิลาด	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาววิราพรรณ ปรี่องาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์	สัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนีย์ ภูมิลาด	ภูมิลาด	กรรมการ
๓. นางจินตนา ศิริขวา	ศิริขวา	กรรมการ
๔. นางสาวณิชาธิ์สม อยู่พันธ์	อยู่พันธ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุริมา ทอสุข	ทอสุข	กรรมการ
๖. นางสาววิราพรรณ ปรี่องาม	ปรี่องาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและ
วางแผนกำหนดกิจกรรม การดำเนินงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์

ประธานกรรมการ

๒. นางสาววิราพรณ ปรี่องาม

กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับผลการประเมิน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ สอดคล้องกับ
นโยบายการบริหารงานของโรงเรียน บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด
ประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสาวพรทิพย์ ชูบัว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์มรรยอนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่

วันที่

๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษา
ออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์

ตามคำสั่ง โรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์ ที่ ๑๙๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษาออนไลน์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการวิเคราะห์การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นำไปพัฒนาการ
ดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามรายงาน
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์)

ครูชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์

- เชื้อทอง

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒๖-๒๖๖๖

๒ ก.พ. ๖๗

- ททท

๒ ก.พ. ๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.96	IIT	98.57	30	29.57
2	การใช้งบประมาณ	98.36				
3	การใช้อำนาจ	98.51				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.06				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.95				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	64.50	OIT	69.13	40	27.65
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	60.00				
9.2	การบริหารงาน	87.50				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	25.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	50.00				
10	การป้องกันการทุจริต	73.75				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	60.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						87.22
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						A

